2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“
1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kretingos raj.kultūros centras
(viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm.k.190294442 J.Pabrėžos 1, Kretinga
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026-09-30 D. DUOMENIS

2026-10-22 Nr. 1F- 352
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**2974183,45**	
1.1.	Nematerialusis turtas		192,61	
1.1.1.	Plėtros darbai		0	
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		192,61	
1.1.3.	Nebaigti projektai ir išanksto sumokėtos sumos		0	
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		0	
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		2973990,84	
1.2.1.	Žemė		0	
1.2.2.	Pastatai		2363446,47	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		68369,31	
1.2.4.	Kiti statiniai		5202,53	
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		228518,03	
1.2.6.	Transporto priemonės		97151,74	
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		127833,90	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės		83468,86	
1.2.9.	Nebaigta statyba ir išanksto sumokėtos sumos		0,00	
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		0	
1.4.	Mineraliniai ištekliai		0	
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas		0	
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**		**0**	
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**338972,93**	
3.1.	Atsargos		832,11	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		4959,07	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		269463,89	
3.3.1.	Suteiktos paskolos		0	
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		228427,47	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		40844,18	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		192,24	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		0,00	
3.4.	Trumpalaikės investicijos		0	
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		63717,86	
4.	**IŠ VISO TURTO:**		**3313156,38**	
5.	**FINANSAVIMO SUMOS**		**2976781,04**	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		1054236,94	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1159333,89	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		680238,29	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0	
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		82971,92	
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**239189,85**	
6.1.	Atidėjiniai		16291,19	
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0	
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0	
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		222898,66	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0	
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		0	

6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		12164,41	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		104811,72	
6.3.6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		105922,53	
6.3.6.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		0,00	
6.3.6.2.	Kiti įsipareigojimai		105922,53	
7.	**GRYNASIS TURTAS**		**97185,49**	
7.1.	Dalininkų kapitalas		0	
7.2.	Rezervai		0,00	
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		0	
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		0	
7.2.3.	Medynų rezervas		0	
7.2.4.	Kiti rezervai		0	
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		97185,49	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjektų sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		97185,49	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		0	
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:**		**3313156,38**	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė — Kristina Rimienė
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioj buhalterė — Sigita Drakšienė
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“
1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kretingos raj.kultūros centras

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

Įm.k.190294442 J.Pabrėžos 1, Kretinga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026-09-30 D. DUOMENIS

2026-10-22 Nr. 1F- 353

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	**PAJAMOS**		**1530363,25**	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1476473,93	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		77821,14	
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžeto		1376227,13	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		8049,71	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		0	
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		14375,95	
1.2.	KITOS PAJAMOS		53889,32	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos		0	
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis		0	
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis		0	
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų		29025,20	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus		0	
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		29025,20	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos		0,00	
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		0	
1.2.5.	Kitos		25348,12	
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos		-484,00	
2.	**SĄNAUDOS**		**1523967,17**	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		995790,99	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		994490,99	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		1300,00	
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		428756,44	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		428756,44	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		0	
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos		0	
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		99417,25	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		0	
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ		0,00	
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS		0	
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		2,49	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS		0	
2.9.	KITOS SĄNAUDOS		0	
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS)		0	
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**		**6396,08**	
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ**		**0,00**	
5.	**PELNO MOKESTIS**		**0**	
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**		**0**	
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**6396,08**	

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė — Kristina Rimienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — Sigita Drakšienė

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio 2026 m. rugsėjo 30 d.

2026-10-22 Nr.1F- 354
Kretinga

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Centras) buvo įregistruotas 2000 m. birželio 8 d. įstaigos registravimo pažymėjimo Nr. 052331, įstaigos kodas – 190294442, steigėjas – Kretingos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

2. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

3. Centras turi 16 skyrių:

3.1. Baublių skyrius. Mokyklos g. 17, Baublių k., LT-97200 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.2. Budrių skyrius. Sodžiaus g. 15, Budrių k., LT-97360 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.3. Darbėnų skyrius. Laukžemės g. 9 Darbėnai, LT-97266 Kretingos r.;

3.4. Grūšlaukės skyrius. Darbėnų g. 21, Grūšlaukės k., LT-97290 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.5. S.Įpilties skyrius. K.Skroblio g. 1 ,S.Įpilties k., LT-97282 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.6. Jokūbavo skyrius. Parko g. 8, Jokūbavo k., LT-97210 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.7. Kalniškių skyrius. Alanto g. 4, Kalniškių k., LT-97343 Kartenos sen., Kretingos r.;

3.8. Kartenos skyrius. Plungės g. 2, LT-97341 Kartena, Kretingos r.;

3.9. Kurmaičių skyrius. Darželio g. 1, Kurmaičių k. LT-97240 Kretingos sen., Kretingos r.;

3.10. Kūlupėnų skyrius. Mokyklos g. 9, Kūlupėnų k., LT-97331 Kūlupėnų sen., Kretingos r.;

3.11. Laukžemės skyrius. Saulėtekio g. 1, Laukžemės k., LT-97281 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.12. Lazdininkų skyrius. Naujo gyvenimo g. 2, Lazdininkų k., LT-97261 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.13. Raguviškių skyrius. Raguvos g. 1, Raguviškių k., LT-97160 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.14. Rūdaičių skyrius. Ežero g.3, Rūdaičių k., LT-97230 Kretingos sen., Kretingos r.;

3.15. Šukės skyrius. Liepų g. 3, Šukės k., LT-97020 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.16. Vydmantų skyrius. Atžalyno g. 4, Vydmantų k., LT-97222 Kretingos sen., Kretingos r.;

4. Centro nuostatus tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba.

5. Centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos norminiai aktai, Rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Rajono savivaldybės mero potvarkiai, Rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir Kultūros centro nuostatai.

6. Centras yra daugiafunkcinis kultūros centras.

II. APSKAITOS POLITIKA

7. Centro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

8. Centras apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Centro apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti Centro vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Centras, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS – „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Centro apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose Centro apskaitos politikos skyriuose.

9. Pajamos – Centro apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

10. Sąnaudos – Centro apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

11. Nematerialusis turtas – Centro apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Centro nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų ir tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos bei galima patikimai nustatyti to turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Centras turi teisę tuo turtu disponuoti.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Per naudingo tarnavimo laikotarpį nematerialusis turtas yra amortizuojamas ir jo likutinė vertė yra 0 Eur.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

12. Ilgalaikis materialusis turtas – Centro apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 750 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui bei transporto priemonėms) ir Centro veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Centras būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

13. Biologinis turtas – biologinio turto Centras neturi.

14. Finansinis ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai Centras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto Centras neturi.

15. Atsargomis – laikomas Centro trumpalaikis turtas, kurį Centras per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas Centro ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią teismo ilgalaikio materialiojo turto vertę 750 Eur. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) perleidžiamos ar perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti Centro veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

16. Finansinis turtas – Centre yra trumpalaikis finansinis turtas, kuriam priskiriama:

- per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
- pinigai ir jų ekvivalentai.

17. Gautinos sumos – pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

18. Pinigai ir jų ekvivalentai – tai Centro kasoje ar bankų sąskaitose esantys ar pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Centras turi 6 atsiskaitomąsias sąskaitas Luminor banke :

- einamąją (biudžetinėms lėšoms);
- specialiųjų lėšų (pajamos už paslaugas);
- kitos lėšos (projektų finansavimo ir paramos lėšos);
- valstybės biudžeto lėšos (Ministerijos projektų finansavimas);
- debetinės kortelės sąskaita (grynųjų pinigų įnešimui iš kasos);

- debetinės kortelės sąskaita (grynųjų pinigų įnešimui iš kasos už parduotus komercinių renginių bilietus).

19. Finansavimo sumos – tai Centro iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai ar kitas turtas, skirtas Centro nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima ir Centro gautus ar gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Centro išlaidoms kompensuoti bei paramos būdu gautą turtą. Centro gautos (gautinos) sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms, skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti, taip pat visos finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

20. Atidėjiniai – pripažįstami ir Centro apskaitoje registruojami tik tada, kai dėl įvykio praeityje Centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz. jei Centrui iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Centras privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinai sumokėti sumai).

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

21. Finansiniai įsipareigojimai Centre skirstomi į: a) ilgalaikius ir b) trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos (pvz. atidėjiniai dėl Centrui iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Centras turės sumokėti priteistas sumas), kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Centras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- finansavimo sumos;
- pervestinos sumos;

- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, vėliau jie vertinami :

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

III. DARBO SANTYKIAI IR DARBO UŽMOKESTIS

22. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja ir darbo užmokestį reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai. Kultūros centre 2026 m. rugsėjo 30 d. dirbo 90 darbuotojų.

23. Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos ir terminuotos darbo sutartys bei autorinės ir viešo atlikimo sutartys, atskiriems kultūriniams projektams įgyvendinti. Darbo užmokestis mokamas pagal nustatytus koeficientus, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo. Ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio biudžeto lėšų fondo planas – 910000,00 Eur, gauta asignavimų 858835,47 Eur, panaudota asignavimų 858835,47 Eur, spec.lėšų darbo užmokesčio fondo planas 23200,00 Eur, gauta asignavimų 22096,56 Eur, panaudota asignavimų 22096,56 Eur.

IV. PASTABOS

24. Ilgalaikio turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto balansinė vertė.

25. Atsargų straipsnyje nurodytas medžiagų ir žaliavų likutis – 832,11 Eur.

26. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje nurodyti išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos iš viso 4959,07 Eur.

27. Per vienerius metus gautinose sumose nurodytos gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 192,24 Eur, gautinos finansavimo sumos – 228427,47 Eur, gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas – 40844,18 Eur.

28. Finansavimų sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

29. Trumpalaikių įsipareigojimų straipsnyje nurodytos:

29.1. tiekėjams mokėtinos sumos – iš viso 12164,41 Eur;

29.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – mokėtinas atlyginimas už 2026 m. rugsėjo mėn. ir su darbo užmokesčiu susijusios įmokos ir mokesčiai – 104811,72 Eur;

29.3. kiti įsipareigojimai – 105922,53 Eur, iš jų:

– sukaupti atostoginiai 103679,92 Eur ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos 1584,57 Eur,

– 658,04 Eur už renginius gautos pinigų sumos, pervedamos renginių organizatoriams.

30. Gautas pajamas sudaro pajamos už parduotus bilietus į šokių vakarus ir spektaklius – 29025,20 Eur, pajamos už suteiktas patalpas – 25348,12 Eur bei negrąžintinai pervestinos sumos į biudžetą už parduotą metalo laužą – 484,00 Eur.

31. Grynasis perviršis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6396,08 Eur. Jis apskaičiuojamas aritmetiškai: iš visų laikotarpio pajamų atėmus per laikotarpį patirtas sąnaudų sumas. Šį ketvirtį perviršis susidarė dėl specialiųjų lėšų pajamų ir sąnaudų skirtumo. Per šį ketvirtį specialųjų lėšų pajamų įstaiga turėjo 53889,32 Eur, tuo tarpu specialiųjų lėšų ilgalaikio turto nusidėvėjimo, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų bei sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos sudarė 47493,24 Eur.

Direktorė Kristina Rimienė

Vyriausioji buhalterė Sigita Drakšienė