

## **KULTŪROS CENTRO DIZAINERIO-SCENOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) dizaineris – scenografas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A<sub>2</sub>.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui kultūrai ir menui – skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1 turėti aukštąjį scenografijos arba dizaino krypties išsilavinimą arba dailės krypties išsilavinimą ir praktinių įgūdžių scenografijos arba dizaino srityje;
  - 5.2. išmanyti scenografijos ypatumus bei kūrybišką jos pritaikymą, darbo teatre specifika;
  - 5.3. gebėti:
    - 5.3.1. kurti scenografijas renginiams bei teatro spektakliams ir jas įgyvendinti;
    - 5.3.2. savarankiškai kurti renginių, spektaklių parodų afišas ar plakatus, kvietimus, bukletus ir kt. spaudinius;
    - 5.3.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
    - 5.3.4. dirbti komandoje;
  - 5.4. turėti gerus darbo Microsoft Office programomis, vektorinės grafikos programomis, Adobe Illustrator, CorelDRAW, programos Adobe Photoshop įgūdžius;
  - 5.5. turėti patirties dizaino darbų paruošimo spaudai.
  - 5.6. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. kuria scenografijas valstybinių švenčių minėjimams, rajoniniams, apskrities, regioniniams ir kitiems projektiniams renginiams bei Kultūros centro Egidijaus Radžiaus teatro (toliau – Teatro) spektakliams, bendradarbiaudamas su režisieriais, kultūrinės veiklos vadybininkais, renginių organizatoriais ir projektų vadovais;
  - 6.2. kuria ir gamina dekoracijas, butaforiją, kostiumų detales Kultūros centro Egidijaus Radžiaus teatro spektakliams bei Kultūros centro renginiams;
  - 6.3. paruošia sceną bei dekoracijas, kostiumus ir butaforiją spektakliams, renginiams ir jų repeticijoms;
  - 6.4. rūpinasi dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra;

- 6.5. Teatro gastrolių metu rūpinasi spektaklių dekoracijomis, kostiumais, butaforija ir (jei naudojama, šviesos ir garso apipavidalinimo aparatūra;
- 6.6. kuria Kultūros centro ir, jei reikia, skyrių renginių viešinimo medžiagos (bukletų, lankstinukų, afišų, plakatų, kvietimų ir kitų spaudinių) dizainą, maketus ir parengia juos spausdinimui;
- 6.7. kuria ir maketuoja Kultūros centro reprezentacinių priemonių dizainą;
- 6.8. laikosi darbo atlikimo terminų;
- 6.9. pateikia darbo ataskaitas direktoriaus pavaduotojui kultūrai ir menui – skyriaus vedėjui;
- 6.10. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.11. laikosi darbo drausmės, darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.12. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.13. padeda rengti Kultūros centro renginius;
- 6.14. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, Kultūros centro direktoriaus pavaduotojo kultūrai ir menui – skyriaus vedėjo ir Teatro vyr. režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 6.15. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
    - 7.1 šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą, pavedamų vienkartinių užduočių įvykdymą nustatytu laiku;
    - 7.2. scenografijos ir reklaminių spaudinių meninį lygį;
    - 7.3. racionalų darbo laiko panaudojimą;
    - 7.4. darbo drausmę.
  8. Už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka..
-