

## PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2005 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-97  
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T2-224  
redakcija)

### KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

#### I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos tikslus, pobūdį ir funkcijas, savivaldybės institucijų kompetenciją Kultūros centro valdymo srityje, nurodo Kultūros centro teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą ir atleidimą jų darbo apmokėjimo tvarką, finansavimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, registravimo, organizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Kultūros centro savininkas – Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

4. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo priimti įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos norminiai aktai, rajono savivaldybės Tarybos sprendimai, rajono savivaldybės mero potvarkiai, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir šie nuostatai.

5. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su pavadinimu „Kretingos rajono kultūros centras“, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

6. Kultūros centras registruojamas juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Kultūros centro buveinės adresas. J. Pabrėžos g. 1, LT-97129, Kretinga, Lietuvos Respublika, unikalus pastato, kuriame įregistruota buveinė, Nr. 5897-1003-0016. Kultūros centro kodas 190294442. Kultūros centrą sudaro Kretingos rajono kultūros centras ir 16 jo skyrių.

8. Kultūros centro skyrių buveinės:

8.1. Baublių skyrius. Mokyklos g. 17, Baublių k., LT-97200 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.2. Budrių skyrius. Sodžiaus g. 15, Budrių k., LT-97360 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.3. Darbėnų skyrius. Laukžemės g. 9, Darbėnai, LT-97266 Kretingos r.;

8.4. Grūšlaukės skyrius. Darbėnų g. 21, Grūšlaukės k., LT-97290 Darbėnų sen., Kretingos r.;

8.5. S. Įpilties skyrius. K. Skroblio g. 1, S. Įpilties k., LT-97282 Darbėnų sen., Kretingos r.;

8.6. Jokūbavo skyrius. Parko g. 8, Jokūbavo k., LT-97210 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.7. Kalniškių skyrius. Alanto g. 4, Kalniškių k., LT-97343 Kartenos sen., Kretingos r.;

8.8. Kartenos skyrius. Plungės g. 2, LT-97341 Kartena, Kretingos r.;

8.9. Kurmaičių skyrius. Darželio g. 1, Kurmaičių k. LT-97240 Kretingos sen., Kretingos r.;

8.10. Kūlupėnų skyrius. Mokyklos g. 9, Kūlupėnų k., LT-97331 Kūlupėnų sen., Kretingos r.;

8.11. Laukžemės skyrius. Saulėtekio g. 1, Laukžemės k., LT-97281 Darbėnų sen., Kretingos

r.;

8.12. Lazdininkų skyrius. Naujo Gyvenimo g. 2, Lazdininkų k., LT-97261 Darbėnų sen., Kretingos r.;

8.13. Raguviškių skyrius. Raguvos g. 1, Raguviškių k., LT-97160 Žalgirio sen., Kretingos r.;

8.14. Rūdaičių skyrius. Ežero g. 3, Rūdaičių k., LT-97230 Kretingos sen., Kretingos r.;

8.15. Šukės skyrius. Liepų g. 3, Šukės k., LT-97020 Darbėnų sen., Kretingos r.;

8.16. Vydmantų skyrius. Atžalyno g. 4, Vydmantų k., LT-97222 Vydmantų sen., Kretingos r.

## II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Kultūros centras pagal veiklos sritį yra daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių.

10. Kultūros centro veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių priskiriama šioms klasėms:

- kita leidyba – 58.19;
- kino filmų rodymas – 59.14;
- kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla – 62.09;
- rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
- muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;
- įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33;
- intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma – 77.40;
- posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
- kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla – 82.99;
- kultūrinis švietimas – 85.52;
- kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- scenos pastatymų veikla – 90.01;
- scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;
- meninė kūryba – 90.03;
- meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;
- loterijų organizavimo veikla – 92.00.10;
- atrakcionų ir teminių parkų veikla – 93.21;
- kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;
- profesinių narystės organizacijų veikla – 94.12;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99;
- kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09.

11. Kultūros centro pagrindinė veiklos sritis – kultūrinė-meninė veikla.

12. Kultūros centro tikslai:

12.1. puoselėti ir įgyvendinti regiono etninę kultūrą, mėgėjų, ir profesionalų scenos ir kino meną, kitas meno rūšis ir formas, kurti menines programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, ugdyti ir tenkinti rajono bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuojant profesionalaus meno sklaidą;

12.2. užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių kultūros paslaugų prieinamumą Kretingos miesto, Kretingos, Darbėnų, Kartenos, Kūlupėnų, Vydmantų ir Žalgirio seniūnijose.

13. Kultūros centro uždaviniai:

13.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros plėtrai, populiarinant senąsias kultūros tradicijas, papročius, užtikrinant etninės kultūros perimamumą;

13.2. tenkinti vietos gyventojų kultūrinį poreikį, plėtoti mėgėjų meną, skatinti meno studijų, būrelių veiklą, liaudies amatų vystymą, sudaryti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal savo gebėjimus ir poreikius dalyvauti kultūros vertybių kūrimo ir įsisavinimo procese;

13.3. organizuoti ir kūrybiškai plėtoti kultūrinį darbą Kultūros centro skyriuose;

13.4. į veiklos organizavimą įtraukti savanorių iniciatyvas, skleisti savanorystės idėjas visuomenėje, skatinant įsitraukti ne tik jaunimą bet ir vyresniojo amžiaus žmones, senjorus, sukurti infrastruktūrą, įgalinančią ir susiejančią skirtingus darbo su savanoriais elementus.

14. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

14.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

14.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

14.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

14.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

14.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

14.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

14.12. teikia metodinę pagalbą rajono kultūros ir meno darbuotojams bei organizacinę pagalbą rajono biudžetinėms ir nevyriausybinėms įstaigoms ir organizacijoms;

14.13. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

14.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų viešinimą ir sklaidą vietos, regiono, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmeniu;

14.15. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

14.16. rengia ir įgyvendina Kultūros centro metų bei ilgalaikę veiklos programas;

14.17. atlieka kitas kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

#### **IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Kultūros centras turi teisę:

15.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, siūlyti Savivaldybės tarybai steigti, reorganizuoti ar likviduoti skyrius;

15.2. disponuoti rajono savivaldybės turtu, perduotu patikėjimo teise valdyti;

15.3. pirkti ar kitaip įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, kitų materialinių vertybių, valdyti, naudoti ir disponuoti jais įstatymų nustatyta tvarka;

15.4. sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų organizacijas, užmegzti tiesioginius ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;

15.5. įsigyti autorių teises ir meno kūrinius ar atlikimo priemones;

15.6. teikti savivaldybės Tarybai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas;

15.7. savarankiškai spręsti kultūrinio darbo problemas, kūrybos kryptis, rinktis kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius, formuoti koncertinį bei teatrinį repertuarą;

15.8. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

15.9. įstatymų numatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais darbuotojų, įstaigų, ar kitų fizinių ir juridinių asmenų veiksmais;

15.10. teikti užsakymus, atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

15.11. dalyvauti savivaldybės Tarybai svarstant rajono savivaldybės ir Kultūros centro biudžetą;

15.12. gauti reikiamą informaciją iš Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, jos padalinių;

15.13. gauti labdarą ir paramą, ir naudoti ją įstatymų nustatyta tvarka;

15.14. inicijuoti šių Nuostatų keitimą.

16. Kultūros centras privalo:

16.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinės sandaros įstatymu bei kitų galiojančių norminių aktų reikalavimais;

16.2. teikti Savivaldybės tarybai ar kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos programas ir ataskaitas, garantuoti jų teisėtumą;

16.3. garantuoti Kultūros centro finansinių, sutarčių vykdymo ir statistinių ataskaitų teisingumą, užtikrinti, kad jos būtų pateiktos laiku;

16.4. vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Kultūros centro veiklos pobūdį;

16.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

16.6. užtikrinti renginių dalyvių ir lankytojų saugumą renginių metu;

16.7. užtikrinti tinkamas darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

17. Kultūros centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **V. SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VALDYMO SRITYJE**

18. Savivaldybės taryba:

18.1. priima sprendimus dėl Kultūros centro steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Kultūros centro buveinės pakeitimo, Kultūros centro skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

18.2. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus, statistinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

18.3. bendradarbiaudama su Kultūros centru, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

18.4. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir / ar kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

18.5. suteikia leidimą Kultūros centrui sudaryti ilgalaikės turto nuomos sutartis;

18.6. tvirtina Kultūros centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

18.7. tvirtina Kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų kainas;

18.8. atlieka kitas šiame įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su kultūros centrų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

19. Savivaldybės meras:

19.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

19.2. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

19.3. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

## **VI. KULTŪROS CENTRO VALDYMAS**

20. Kultūros centrui vadovauja Kultūros centro direktorius, kurį į pareigas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai.

21. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Kultūros centro direktoriaus pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.

23. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 24 punkte nurodytu atveju.

24. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

25. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti.

26. Kultūros centro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys, turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

26.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

26.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokią pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

27. Paaiškėjus, kad Kultūros centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nurodytų šių Nuostatų 26 punkte, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

28. Jeigu, pasibaigus Kultūros centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Kultūros centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Kultūros centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta šių Nuostatų 26 punkte, ir atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

29. Kitais, negu šių Nuostatų punkte numatytais, atvejais Kultūros centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo direktoriaus darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

30. Kultūros centro direktoriui darbo užmokestį, priedą prie darbo užmokesčio ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

31. Kultūros centro direktorių atostogų, į tarnybines komandiruotės, kvalifikacijos kėlimo renginius potvarkiu išleidžia Savivaldybės meras.

32. Kultūros centro direktoriaus pareigas jo komandiruotės, atostogų, ligos ar kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, atlieka Kultūros centro direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas.

33. Kultūros centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

34. Kultūros centro direktorius:

34.1. organizuoja Kultūros centro veiklą, atsako už jam pavaldžių skyrių darbą, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

34.2. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kultūros ministerijos ir kitų valstybės institucijų teisės aktų, rajono Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, reglamentuojančių kultūros veiklą, įgyvendinimą Kultūros centre;

34.3. organizuoja Kultūros centro veiklos metinės ataskaitos rengimą, analizuoja teikiamų paslaugų būklę, pokyčius;

34.4. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija ir kitomis kultūros veiklą kuriojančiomis institucijomis, fondais, teikia joms ir kitoms valdžios institucijoms statistinę ir kitą informaciją apie Kultūros centro veiklą;

34.5. teikia steigėjui tvirtinti Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintos formos veiklos ataskaitas;

34.6. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

34.7. nustato Kultūros centro darbuotojų pareigybių sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, bei tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą, neviršydamas Kultūros centrui skirtų asignavimų;

34.8. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbuotojams tarnybinius atlyginimus (koeficientus) bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

34.10. organizuoja Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, metodinę veiklą;

34.11. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis ir užtikrina jų vykdymą, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas bankuose;

34.12. kontroliuoja, kad Kultūros centro aplinkoje nebūtų vartojamos narkotinės ir kitos psichotropinės medžiagos;

34.13. koordinuoja Kultūros centro ir jo skyrių viešuosius renginius;

34.14. užtikrina, kad Kultūros centro renginiuose nebūtų platinama kultūros industrijos produkcija, neigiamai veikianti vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį;

34.15. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

34.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

34.17. tiria, analizuoja rajono bendruomenių kultūros paslaugų poreikius, apibendrina medžiagą, teikia išvadas ir / ar siūlymus steigėjui Kultūros centro veiklos klausimais;

34.18. rengia Kultūros centro darbuotojų pasitarimus, organizuoja seminarus;

34.19. steigėjui leidus, sudaro sutartis dėl Kultūros centro turto panaudojimo;

34.20. užtikrina patikėto turto apsaugą;

34.21. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis, įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

34.22. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis, įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

34.23. atsako už iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamų lėšų panaudojimą pagal paskirtį;

34.24. atsako už viešųjų pirkimų vykdymą;

34.25. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;

34.26. užtikrina mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą rajono, regiono, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

34.27. dalyvauja rajono savivaldybės rengiamuose pasitarimuose;

34.28. vykdo kitas funkcijas, numatytas Kultūros centro nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

35. Kultūros centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir / ar nediskredituoja kultūros centro autoriteto.

Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

## **VII. DARBO SANTYKIAI, DARBO APMOKĖJIMAS**

36. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja ir darbo apmokėjimą reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktai, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiai ir šie Nuostatai.

37. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Apmokėti už darbą gali būti naudojamos ir specialiųjų programų lėšos.

## **VIII. KULTŪROS CENTRO TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

39. Kultūros centro turtą sudaro Kretingos rajono savivaldybės tarybos nuosavybės teise valdomas ir Kultūros centrai perduotas patikėjimo teise valdyti ilgalaikis materialusis turtas – negyvenamosios patalpos, nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas kaip labdara ir parama, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

40. Kultūros centras turtą naudoja, nurašo įstatymų nustatyta tvarka.

41. Kultūros centro turtas negali būti privatizuotas.

42. Kultūros centro turtinė atsakomybė yra ribota, jis neatsako už savivaldybės Tarybos ar Kultūros centro darbuotojo įsipareigojimus.

43. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis Savivaldybės nustatytą finansavimo taisyklių.

44. Kultūros centro lėšas sudaro:

44.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. valstybės biudžeto lėšos;

44.3. pajamos už parduotus bilietus bei teikiamas paslaugas;

44.4. juridinių ar fizinių asmenų aukos, labdara ir parama;

44.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

44.6. pajamos, gautos už koncertinę veiklą šalyje ir užsienyje;

44.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

45. Visos gautos lėšos sudaro bendrąsias pajamas, kurios laikomos banke savivaldybės biudžeto, specialiųjų lėšų, projektų ir paramos lėšų, valstybės biudžeto lėšų ir debetinių kortelių sąskaitose.

Kultūros centras nėra pelno siekianti organizacija, papildomai gautos lėšos yra neapmokestinamos. Jos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Kultūros centro išlaidas sudaro:

46.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

46.2. lėšos pastatams išlaikyti, einamajam remontui atlikti, turtui įsigyti;

46.3. lėšos, susijusios su Kultūros centro veikla;

46.4. kitos įstatymais nedraudžiamos išlaidos.

## **IX. KULTŪS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ**

47. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą jų panaudojimą.

48. Kultūros centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už kultūros centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Kultūros centras finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Vieši pranešimai, susiję su Kultūros centro veikla, skelbiami VĮ Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

51. Informacija apie Kultūros centro veiklą skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje [www.kretingarkc.lt](http://www.kretingarkc.lt), vadovaujantis teisės aktuose nustatyta tvarka.

52. Šiuose nuostatuose neaptartų klausimų sprendimas galimas, jeigu jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

53. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro nuostatai gali būti keičiami ir / arba papildomi Savininko arba Kultūros centro direktoriaus iniciatyva. Nuostatų pakeitimai ir / arba papildymai teikiami tvirtinti Savivaldybės tarybai.

55. Kultūros centro nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

---