

PATVIRTINTA

Kretingos rajono kultūros centro direktoriaus

2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-72

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO KULTŪRINĖS VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) kultūrinės veiklos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo kriterijus, prioritetus, lėšų skyrimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą bei rezultatus, tvarką ir kontrolę.
2. Kultūrinės veiklos finansavimą organizuoja Kultūros centro direktoriaus patvirtinta Kultūros centro kultūrinės veiklos projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija)
3. Sąvokos Apraše apibrėžiamos kaip nustatyta Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
4. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas gauti finansavimą, užtikrinantį sklandų kultūrinės veiklos organizavimą Kultūros centre ir jo skyriuose.
5. Lėšas kasmet iš Kretingos rajono savivaldybės biudžeto Kultūros centro kultūrinei veiklai finansuoti skiria Kretingos rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETAI

6. Finansuojamiems kultūrinės veiklos projektams keliami šie reikalavimai:
 - 6.1. Kultūros centro paslaugų vartotojų kultūrinių poreikių atliepimas;
 - 6.2. novatoriškumas, kokybiškumas, idėjos aiškumas, išliekamoji vertė;
 - 6.3. vietos identiteto, tradicijų puoselėjimas ir sklaida;
 - 6.4. sąsajos su regiono ar šalies reikšmingais istoriniais ar kultūriniais įvykiais;
 - 6.5. socialinės lygybės užtikrinimas, bendruomenės telkimas ir įtrauktis;
 - 6.5. partnerystė su švietimo, kultūros ir kitomis institucijomis;
7. Finansavimas kultūrinės veiklos projektams skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:
 - 7.1. Kultūros centro veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas bei rajono strateginių tikslų siekimas;
 - 7.2. skirtingų bendruomenės socialinių sluoksnių įvairaus amžiaus narių įtrauktis;
 - 7.3. kultūrinės veiklų tęstinumas, vietos kultūrinio identiteto formavimas, Dainų švenčių tradicijų puoselėjimas;
 - 7.4. papildomas projekto finansavimo šaltinis;
 - 7.5. efektyvi viešinimo strategija.

III SKYRIUS KULTŪRINĖS VEIKLOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

8. Iš visų skiriamų lėšų Kultūros centro kultūrinės veiklos finansavimui 90 procentų skiriama kultūrinės veiklos projektų finansavimui Kretingos mieste bei rajone, o 10 procentų skiriamos sumos paliekama rezerve iš anksto nenumatytai kultūrinei veiklai vykdyti.
9. Paraiškas gali teikti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai – projektų vadovai.
10. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas (toliau – kvietimas) skelbiama Kultūros centro

interneto svetainėje www.kretingarkc.lt.

11. Užpildytą ir pasirašytą paraiškos formą (1 priedas) projekto vadovas pristato šiuo būdu:

11.1. teikia tiesiogiai Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui, arba siunčia paštu, adresu: Kretingos rajono kultūros centras, J. Pabrėžos g. 1, LT-97129 Kretinga. Ant voko būtina nurodyti „Kretingos rajono Kultūros centro kultūrinės veiklos projektų finansavimo konkursui“;

11.2. siunčia elektroniniu būdu, nuskaitytą (PDF formatu) paraiškos originalo kopiją Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui el. paštu diana.brazdeikiene@kretingarkc.lt.

12. Siunčiant paraišką registruotu laišku, pašto spauda data neturi būti vėlesnė nei paskutinė paraiškų priėmimo diena. Siunčiant paraišką elektroniniu paštu, gauto elektroninio laiško data neturi būti vėlesnė nei paskutinė paraiškų priėmimo diena ir ne vėliau kaip iki Kultūros centro administracijos darbo laiko pabaigos.

13. Pagal kvietime nurodytas sąlygas gautos projektų finansavimo paraiškos per 1 darbo dieną užregistruojamos Kultūros centro dokumentų registre.

14. Projekto vadovas gali atsiimti pateiktą projekto paraišką per 3 darbo dienas nuo kvietime nurodytos paraiškų priėmimo termino pabaigos, pateikdamas Kultūros centro direktoriui rašytinį prašymą nevertinti paraiškos.

15. Paraiškos, pasibaigus paraiškų teikimo laikui, įvertinamos per 20 darbo dienų, po to sudaromas siūlomų finansuoti projektų sąrašas, kuris teikiamas Kultūros centro direktoriui tvirtinti.

16. Dėl iš anksto nenumatytų projektų finansavimo projekto vadovai privalo raštu kreiptis į Komisiją, teikdami laisvos formos prašymą ir nustatytos formos paraišką (1 priedas).

17. Nenumatytos kultūrinės veiklos projektai įvertinami per 5 darbo dienas.

18. Paraiškas vertina ir Kultūros centro direktoriui įvertintus projektus finansuoti siūlo Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisiją sudaro 5 nariai. Jos nariais gali būti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai, administracijos, buhalterijos atstovai, kurie renkami visuotiniame Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų susirinkime. Komisijos sudėtis skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.kretingarkc.lt. Komisijos narių darbas nėra apmokamas.

19. Komisijos pirmininkas renkamas visuotiniame Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų susirinkime, o į pareigas skiriamas Kultūros centro direktorius įsakymu. Komisijos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių, pirmininko siūlymu renka Komisijos nariai pirmajame posėdyje. Komisijos pirmininkas organizuoja, o sekretorius techniškai aptarnauja Komisijos darbą.

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie įforminami protokolais. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 jos nariai, įskaitant ir Komisijos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu pateiktus rezultatus. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas, jam nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Protokoliai registruojami Kultūros centro dokumentų registre.

21. Komisijos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Prireikus, ar nesant galimybės surengti Komisijos posėdžio, klausimai gali būti svarstomi skubos tvarka, o sprendimai priimami remiantis Komisijos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu pateiktais rezultatais.

22. Kiekvieną projektą vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, vadovaudamiesi patvirtintos formos (2 priedas) kriterijais, taip pat sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl finansavimo skyrimo.

23. Jeigu yra galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas, Komisijos narys privalo nusišalinti nuo konkretaus posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymo. Komisijos nario nusišalinimas fiksuojamas posėdžio protokole.

24. Komisijos nariai kiekvienam projektui atskirai užpildo vertinimo formą (2 priedas) su rekomenduojamu dalinio finansavimo dydžiu ir pasirašytą teikia Komisijos sekretoriui. Maksimalus vieno komisijos nario vertinimo balų skaičius – 16. Finansavimas gali būti skiriamas Projektams, surinkusiems ne mažiau kaip 24 vertinimo balus.

25. Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas parengia Komisijos posėdžio protokolą, projektų vertinimo rezultatų suvestinę ir perduoda Komisijos pirmininkui. Vertinimo rezultatų

suvestinėje nurodoma: projekto pavadinimas, projekto vadovo vardas ir pavardė, bendra lėšų, reikalingų projekto įgyvendinimui suma, prašoma suma, surinkta vertinimo balų suma, siūlymas finansuoti / nefinansuoti, siūloma dalinio finansavimo suma, pastabos. Projekto pareiškėjui pageidaujant, gali būti sudaryta galimybė susipažinti su Komisijos posėdžio protokolu ir projektų vertinimo rezultatų suvestine.

26. Komisijos pirmininkas pateikia Kultūros centro direktoriui protokolą ir rekomenduojamų finansuoti ir nefinansuoti projektų sąrašą. Sąraše nurodomi projektų pavadinimai, teikėjai, siūlomas skirti lėšų dydis, jeigu siūloma finansuoti.

27. Projekto paraiška nesvarstoma, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

27.1. pateikta pasibaigus priėmimo terminui;

27.2. projekto vadovas nustatyta tvarka ir laiku neatsiskaitė su Kultūros centro buhalterija bei laiku nepateikė dalykinių ataskaitų už ankstesniais metais skirtas lėšas.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

28. Lėšos kultūrinėms veikloms finansuoti skiriamos Kultūros centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos protokolu įformintus siūlymus.

29. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos:

29.1. tiesiogiai susijusios su projekto vykdymu ir būtinos jo įgyvendinimui;

29.2. patiriamos einamaisiais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu;

29.3. paskirtis atitinka sąmatoje prie sutarties nurodytas išlaidas;

29.4. kai lėšos, skirtos dalyvių maitinimo išlaidoms, sudaro ne daugiau kaip 40 proc. bendros finansuojamo projekto sumos;

29.5. kai nenumatytos išlaidos sudaro ne daugiau kaip 10 proc. bendros finansuojamo projekto sumos;

29.6. kai kanceliarinės prekės / paslaugos sudaro ne daugiau kaip 20 proc. bendros finansuojamo projekto sumos.

30. Informacija apie Kultūros centro direktoriaus įsakymu skirtą finansavimą projektams skelbiama Kultūros centro interneto svetainėje www.kretingarkc.lt per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos, nurodant projektų teikėjus, projektų pavadinimus ir skirtas lėšų sumas.

31. Projektų vadovai, kurių projektams skirtas finansavimas, Komisijai ir Kultūros centro buhalterijai privalo pateikti nustatytos formos (3 priedas) patikslintą projekto įgyvendinimui skirtą išlaidų sąmatą, atitinkančią Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtą lėšų sumą likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki projekto įgyvendinimo pradžios.

33. Skirtos lėšos privalo būti naudojamos griežtai tik pagal projekto įgyvendinimui patvirtintą lėšų sąmatą.

33. Kultūrinei veiklai vykdyti skirtas lėšas administruoja Kultūros centro vyriausiasis buhalteris arba buhalteris, kuriems teikiamos sąskaitos įgyvendinamų projektų išlaidoms apmokėti.

34. Jei projekto vadovas dėl objektyvių priežasčių negali įgyvendinti projekto, apie tai raštu privalo informuoti Kultūros centro direktorių nurodydamas priežastis ne vėliau kaip 10 dienų iki numatyto projekto vykdymo pradžios.

35. Nepanaudotos neįgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų projektų lėšos, Komisijos sprendimu bei Kultūros centro direktoriaus įsakymu, gali būti skiriamos iš anksto nenumatytoms kultūrinėms veikloms įgyvendinti arba skiriamos kitų svarbių projektų įgyvendinimui.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR KULTŪRINIŲ VEIKLŲ REZULTATUS

36. Finansinės ataskaitos (4 priedas) už panaudotas lėšas, Kultūros centro administracijai privalo būti pateiktos ne vėliau per 20 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

37. Dalykinė ataskaita (5 priedas) Kultūros centro administracijai privalo būti pateikta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kultūros centro direktoriaus įsakymas dėl kultūrinės veiklos projektų finansavimo ar nefinansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

39. Projektų paraiškos, patikslintos sąmatos ir ataskaitų dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar pripažįstamas netekusiu galios Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų finansavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Gauta (data) _____

Paraiškos Nr. _____

(projekto pavadinimas)

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų
komisijai

KULTŪRINĖS VEIKLOS PROJEKTO PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ	
Projekto vadovo vardas, pavardė, pareigos	
Projekto vadovo kontaktai (tel. Nr., el. paštas)	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS	
Informacija apie projektą	
2.1. Projekto įgyvendinimo forma (koncertas, festivalis, akcija, konferencija, paroda, spektaklis, kūrybinė laboratorija, kt.)	
2.2. Įgyvendinimo vieta	
2.3. Projekto vykdymo laikas. Projekto renginio (-ių) data (-os)	Nurodomas projekto vykdymo laikotarpis ir finalinio renginio data arba renginių ciklas (nuo - iki)
2.4. Trumpas projekto aprašymas (Projekto tikslai, uždaviniai, aktualumas, kultūrinė ir meninė, išliekamoji vertė, tikslinė auditorija, viešinimą, rezultatai)	
2.5. Numatomi dalyviai (atlikėjai, lektoriai, paslaugų teikėjai)	
2.8. Vykdytojai, partneriai	Nurodoma projekto vykdytojų kvalifikacija
2.9. Projekto tęstinumas	Pažymima, ar projektas yra tęstinis ir ilgalaikis, ar bus tęsiamas toliau

III. Projekto sąmata	
Visa projekto įgyvendinimo suma (Eur)	
Prašoma suma (Eur)	

Planuojama sąmata

1.	Organizacinės išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ar kt. atlygintinų paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus ir kt., įrangos, transporto kelionės, apnakvindinimo, maitinimo paslaugų išlaidos, viešinimo išlaidos ir kt.)
----	--

	Išlaidų pavadinimas	Visa suma, Eur	Prašoma suma (Eur)
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Prekės (Projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, išskyrus ilgalaikį turą),		
	Išlaidų pavadinimas	Visa suma, Eur	Prašoma suma (Eur)
2.1.			
2.2.			
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 proc. bendros projekto sumos, tiesiogiai su projekto vykdymu susijusios, kitose sąmatos eilutėse nenurodytos išlaidos)		
		Visa suma, Eur	Prašoma suma (Eur)
3.1.			

Papildomas finansavimas	Nurodomi kiti turimi ar galimi finansavimo šaltiniai
--------------------------------	--

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs finansavimą, patikslinti sąmatą ir laiku pateikti Kultūros centro buhalterijai ir Kultūros centro Meno skyriui įvykdymo ataskaitas.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų finansavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PROJEKTO VERTINIMO FORMA

Projekto pavadinimas	
Projekto vadovo vardas ir pavardė	
Visa projekto įgyvendinimo suma (Eur)	
Prašoma suma (Eur)	
Paraiškos vertinimo data	

Pastaba: Pasirinktų balų stulpeliuose prie kiekvieno kriterijaus vertintojas žymi „+“ ženklą.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	2 balai	1 balas	0 balų
		Taip	Iš dalies	Ne
1.	Projekto atitikimas keliamiems tikslams ir uždaviniams, prioritetinėms kryptims (meninė vertė, aktualumas, tinkamos formos, masiškumas)			
2.	Projekto ilgalaikis poveikis (išliekamoji vertė, galimas veiklų tęstinumas, ilgametės tradicijos)			
3.	Projektas, tęsiantis ir puoselėjantis Dainų švenčių tradicijas			
4.	Projekto sąsajos su šalies ar regiono reikšmingais istoriniais ar kultūriniais įvykiais, sukaktimis			
5.	Projekto statusas (tarptautinis, respublikinis, regioninis rajoninis)			
6.	Bendruomenės įtrauktis į projekto veiklas, projekto reikšmė visuomenei			
7.	Projekto sąmatos pagrįstumas (planuojamos lėšos, pritraukiamos lėšos, atitinkančios Aprašo reikalavimus)			
8.	Projekto vadyba (vykdytojų profesinės kompetencijos, numatytas viešinimo planas)			
Didžiausia galima balų suma		16		
Projekto įvertinimas balais				

Projektui finansuoti siūloma suma (Eur): _____

Vertinimo komisijos narys: _____
(vardas ir pavardė, parašas)

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų finansavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų vertinimo
komisijai

PATIKSLINTA IŠLAIDŲ SĄMATA

20__-__-__ Nr.

Projekto teikėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Skirta suma (Eur)	

1.	Organizacinės išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ar kt. atlygintinų paslaugų sutartis, verslo liudijimus, individualios veiklos pažymėjimus ir kt., įrangos, transporto kelionės, apnakvindinimo, maitinimo paslaugų išlaidos, viešinimo išlaidos ir kt.)			
		Mato vnt.	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.	Prekės (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, išskyrus ilgalaikį turą)			
		Mato vnt.	Kiekis, vnt.	Suma, Eur
2.1.				
2.2.				
2.3.				

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Kretingos rajono kultūros centro
vyriausiasis buhalteris

202__-__-__

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų finansavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų vertinimo
komisijai

LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

_____ eurų, skirtų _____ projektui
įgyvendinti, panaudojimas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)	Išlaidas patvirtinantis dokumentas	Dokumento data, Nr.	Trumpas aprašymas, pastabos
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Iš viso panaudota				
	Nepanaudota				

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų finansavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

Kretingos rajono kultūros centro
Kultūrinės veiklos projektų vertinimo
komisijai

DALYKINĖ ATASKAITA

Projekto pavadinimas	
Projekto vadovo (vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
Projekto finalinio renginio (projekto užbaigimo) data	
Dalykinės ataskaitos pateikimo data	
Ataskaitos registracijos data	

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, ekspedicija, leidinys, paroda ir kt.)	
Trumpas įgyvendinto projekto aprašas: pasiekti tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės ir būdai, data ir vieta, projekto dalyviai, poveikis visuomenei ir kt.	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais: dalyviai/žiūrovai, leidiniai / tiražai, renginiai ir kiti rodikliai	
Informacija apie projekto viešinimą visuomenės informavimo priemonėse	
Ar numatytas projekto tęstinumas?	
Informacija apie projekto vykdytojo ir / ar rėmėjų / partnerių indėlį, įgyvendinant projektą	
Komentarai: pasiūlymai, sėkmės, nesėkmės	

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)