

Kretingos rajono kultūros centras skelbia konkursą Kretingos rajono kultūros centro Kurmaičių skyriaus vedėjo (darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį) pareigoms. Pareigybės lygis – B. Darbo krūvis 0,5 etato.

Kvalifikaciniai reikalavimai, keliami pretendents:

turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį (iki 1995 m. spec. vidurinį) arba jam prilygintą išsilavinimą;
būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūrinę veiklą;
gebėti savarankiškai vadovauti, organizuoti bei kontroliuoti Kultūros centro skyriaus darbuotojų darbą; suburti mėgėjų meno kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir kūrybiškai jam vadovauti,
gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, žinoti profesinės etikos, saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus; taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

- vadovauti Kretingos rajono kultūros centro Kūlpėnų skyriaus (toliau – Skyrius) veiklai:
 - koordinuoti profesionalaus ir mėgėjų meno kolektyvų koncertinę veiklą,
 - sudaryti ir vykdyti Skyriaus kultūrinio, finansinio ir ūkinio darbo planus bei veiklos programas;
 - pateikti Kultūros centrui darbo ataskaitas;
 - užpildyti ir pateikti Kultūros centrui dokumentus, teikiamus Lietuvos autorių teisių gynimo asociacijos agentūrai;
 - tvarkyti Skyriaus kultūrinės veiklos apskaitą;
 - rūpintis biudžetinių lėšų taupymu, nebiudžetinių lėšų kaupimu ir tikslingu lėšų panaudojimu;
 - kontroliuoti, kad tinkamai būtų naudojamas Skyriaus turtas ir materialinės atsargos;
 - rūpintis susidėvėjusio ir nebetinkamo naudoti turto bei sunaudotų materialinių atsargų nurašymu;
 - sudaryti ir pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti Skyriaus darbuotojų darbo grafikus, kontroliuoti pareigų vykdymą ir darbo drausmę;
 - pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir pateikti juos Kultūros centro buhalterijai;
- teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- bendradarbiauti su vietos bendruomene, palaikyti ryšius su rajono įstaigomis, organizacijomis, ir įmonėmis, ieško kultūrinės veiklos rėmėjų;
- kartu su Skyriaus darbuotojais organizuoti renginius;

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu.

Asmuo, norėdamas dalyvauti konkurse, konkursą organizuojančiai įstaigai per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse, kuriame nurodomas asmens kodas, sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie naudojami asmens tapatybei nustatyti Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje ir statistikos tikslais, ir elektroninio pašto adresą;

2. Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos gyvenimo aprašymą;

3. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

Dokumentai priimami iki 2022 m. sausio 18 d. (įskaitytinai) per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą adresu <https://portalas.vtd.lt/lt/vtdtemplatevtdkonkursai>

Išsamesnė informacija 301 kab. J. Pabrėžos g. 1, Kretingoje arba tel.. mob. 8 606 84 405.

Prašome atkreipti dėmesį, kad dokumentai teikiami tik per Sistemą 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo.