

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS CENTRŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos Respublikos kultūros centrų asociacija (toliau - Asociacija) yra savanoriška, savarankiška, ne pelno siekianti organizacija, narystės pagrindu atstovaujanti ir vienijanti Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančių kultūros centrų, įregistruotų Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos registre darbuotojus, taip pat vykdanți Asociacijos narių nustatytus uždavinius ir funkcijas;
- 1.2. Asociacijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kultūros centrų asociacijos veiklą, taip pat Lietuvos Respublikos kultūros centrų asociacijos įstatais (toliau – įstatai);
- 1.3. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, pavadinimą, įstatus, simboliką, nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš įregistruotų Lietuvos Respublikos bankų ir, esant reikalui, sąskaitą bet kuriame užsienio valstybės banke;
- 1.4. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turimu turtu, tačiau neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus;
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas;
- 1.6. Asociacijos būstinės adresas: Barboros Radvilaitės g. 8, LT-01124 Vilnius.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Asociacijos tikslas – suvienyti Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančius kultūros centrus ir jiems atstovauti, siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo ir tarpusavio bendradarbiavimo;
- 2.2. Kurti kultūros plėtojimo Lietuvoje projektus, dalyvauti kitų institucijų kultūros plėtojimo programose, taip pat rūpintis kultūros centrų integravimu į įvairius respublikinius ir tarptautinius projektus;
- 2.3. Teikti projektus ir pasiūlymus Vyriausybei bei vietinės valdžios institucijoms dėl norminių aktų, susijusių su kultūros centrais bei jų veikla;
- 2.4. Pagal galimybę teikti metodinę bei kitokią sukauptą informaciją Asociacijos nariams, kurti ir įgyvendinti neformalaus ugdymo programas;
- 2.5. Koordinuoti kultūros centrų veiklą, rūpintis bendradarbiavimu, projektų derinimu, spręsti bendras problemas, ginti interesus;
- 2.6. Palaikyti ryšius su kitų šalių (ypač Baltijos regiono) giminingomis organizacijomis;
- 2.7. Rūpintis kultūros centrų pristatymu Lietuvoje ir užsienyje.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariai yra:

3.1.1. Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiantys, įstatymų nustatyta tvarka įsteigti ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo nustatyta tvarka pripažinti juridiniais asmenimis Lietuvos kultūros centrai, pripažįstantys šiuos įstatus;

3.1.2. Lietuvos Respublikos kultūros centrų darbuotojai, kuriems atstovauja ir narystės dokumentus pasirašo įstaigos vadovas;

3.1.3. Asociacijos Tarybos sprendimu, Asociacijos garbės nariu gali būti ir kiti Europos Sąjungos piliečiai ar juridiniai asmenys nenumatyti 3.1.1. punkte;

3.2. Asociacijos nariai privalo laikytis šių įstatų. Asociacijos narys, pažeidžiantis Asociacijos įstatų nuostatas, taip pat turintis priešišką Asociacijos tikslams interesų, gali būti išbrauktas iš Asociacijos narių sąrašo, nurodyto įstatų 3.1. punkte.

3.2. Asociacijos narių teisės:

3.2.1. Rinkti Asociacijos valdymo organus ir būti renkamais į juos;

3.2.2. Dalyvauti Asociacijos renginiuose, teikti pasiūlymus, siūlyti įvairias iniciatyvas ar projektus;

3.2.3. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, gauti visą reikalingą informaciją apie jos veiklą, naudotis Asociacijos sukaupta informacija;

3.2.4. Gauti iš Asociacijos paramą profesinei veiklai, ginant savo teises ir interesus;

3.2.5. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei kolegialaus valdymo organo nutarimus ir administracijos sprendimus;

3.2.6. Savarankiškai išstoti iš Asociacijos, pranešus apie tai iš anksto Tarybai raštu;

3.2.7. Jeigu nario teisės ar teisėti interesai Asociacijoje yra pažeidžiami, narys turi teisę ginti juos teismine tvarka;

3.2.8. Asociacijos garbės nariai negali balsuoti sprendimų priėmimuose, atstovauti asociacijos, rinkti valdymo organų ir būti renkamais į juos;

3.3. Asociacijos narių pareigos:

3.3.1. Vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus, dalyvauti Asociacijos veikloje;

3.3.2. Laikytis Asociacijos įstatų nuostatų;

3.3.3. Laiku mokėti 50,00 EUR (penkiasdešimties eurų, 00 euro ct) Asociacijos nario mokestį (mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką išrinktos Tarybos kadencijos laikotarpiui nustato Taryba).

3.4. Asociacijos narių pašalinimas iš Asociacijos:

3.4.1. Asociacijos narys pašalinamas, jei:

3.4.1.1. nesilaiko šių įstatų;

3.4.1.2. nemoka nario mokesčio 2 metus be pateisinamos priežasties;

3.4.1.3. savo veikla kompromituoja Asociacijos vardą;

3.4.1.4. veikia priešingai Asociacijos interesams;

3.4.2. Pašalinimo klausimą sprendžia Taryba;

3.4.3. Narių sąrašą tvarko Asociacijos prezidento pavaduotojas, Tarybos sekretorė arba už jį atsakingas Tarybos narys.

IV. ASOCIACIJOS TEISĖS

4.1. Turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

4.2. Sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

4.3. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius, užsiimti leidyba;

- 4.4. Organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, įvairias eitynes, kitokius taikius masinius renginius įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.5. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 4.6. Samdyti asmenis įstatuose numatytais veiklai;
- 4.7. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių, nevyriausybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių asmenų;
- 4.8. Steigti (būti steigėju) įmones, įvairius fondus, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 4.9. Jungtis į Asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
- 4.10. Stoti į tarptautines organizacijas;
- 4.11. Asociacijai draudžiama užsiimti komercine veikla;
- 4.12. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

V. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA IR STRUKTŪRA

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 5.1.1 Aukščiausias Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas (toliau – susirinkimas), kuriame sprendimai priimami dalyvaujančių narių, kuriems atstovauja įstaigos vadovas, balsų dauguma. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių;
- 5.2. Susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 5.2.1 priimti, keisti ir papildyti įstatus;
 - 5.2.2 nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 5.2.3 nustatyti Tarybos formavimo tvarką, rinkti jų narius ir juos atšaukti;
 - 5.2.4 steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemones, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją;
- 5.3. Susirinkimas turi būti šaukiamas įstatuose nustatytu laiku. Neeilinis susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Taryba jos priimtu sprendimu;
- 5.4. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė potencialių jo narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Kiekvieno susirinkimo, nesvarbu koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašo dydis, atstovaujamų narių skaičius, balsuojant turi sprendžiamąjį balsą;
- 5.5. Jei susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinas susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus;
- 5.6. Asociacijos Taryba:
 - 5.6.1. Tarp susirinkimų Asociacijos darbui vadovauja, jį organizuoja Taryba, kuriai vadovauja prezidentas;
 - 5.6.2. Taryba yra renkama ketveriems metams;
 - 5.6.3. Tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimai gali būti vykdomi ir elektroninėmis priemonėmis (elektroniniai posėdžiai);
 - 5.6.4. Tarybos sprendimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu tarybos narių balsai pasiskirsto tolygiai, lemia – prezidento balsas;

- 5.6.5. Taryba organizuoja Asociacijos darbą, rengia dokumentų projektus, pasiūlymus, bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis, rūpinasi informacijos sklaidimu tarp Asociacijos narių, jų tobulinimu;
- 5.6.6. Taryba nustato Asociacijos narių narystės mokesčio bei kitų įnašų dydį, taip pat tokių mokesčių mokėjimo tvarką. Mokesčių ir įnašų dydis bei mokėjimo tvarka yra nustatomi 3.3.3. punkte numatytam Tarybos kadencijos laikotarpiui;
- 5.6.7. Taryba koordinuoja Asociacijos narių tarptautinį bendradarbiavimą, rūpinasi narių integravimu į respublikinius ir tarptautinius projektus;
- 5.6.8. Tarybos narys, be pateisinamos priežasties nelankantis posėdžių, narių siūlymu yra šalinamas iš Tarybos. Pašalinto Tarybos nario vietą yra siūloma užimti kitam apskrities atstovui;
- 5.6.9. Tarybos narių skaičių ir atstovavimo principus nustato Visuotinis asociacijos narių susirinkimas.
- 5.7. Asociacijos prezidentas:
 - 5.7.1. Asociacijos prezidentas (toliau - prezidentas) yra renkamas Asociacijos narių susirinkime ketveriems metams jo dalyvių balsų dauguma;
 - 5.7.2. Prezidentas vadovauja Asociacijos darbui, pirmininkauja Tarybos darbui ir jį koordinuoja;
 - 5.7.3. Prezidentas pasirašo Asociacijos dokumentus (prezidentui įgaliojus, kanceliarijos dokumentus gali pasirašyti ir pavaduotojas bei sekretorė), atstovauja Asociacijai ir Tarybai įvairiuose susirinkimuose, darbo grupėse, sprendžia įvairius klausimus, susijusius su Lietuvos Respublikos kultūros centrų darbu;
 - 5.7.4. Prezidentas organizuoja susirinkimus, kontroliuoja jų nutarimų vykdymą, veikia Asociacijos ir Tarybos vardu be atskiro įgaliojimo;
 - 5.7.5. Prezidentas, įgaliotas Tarybos, turi teisę samdyti asmenis įstatuose numatytais veiksmais plėtoti;
 - 5.7.6. Prezidentas pasirašo finansinius dokumentus, taip pat dokumentus turtui įsigyti ir juo disponuoti;
 - 5.7.7. Prezidentas nuolat atsiskaito už savo veiklą Tarybai ir ne rečiau kaip kartą per metus – susirinkimui.
- 5.8. Administracija:
 - 5.8.1. Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo administracija;
 - 5.8.2. Administraciją sudaro: Asociacijos prezidento pavaduotojas, Asociacijos sekretorius ir buhalteris (jei jis skiriamas);
 - 5.8.3. Asociacijos prezidento pavaduotoją, prezidento teikimu, renka visuotinis narių susirinkimas;
- 5.9. Taryba:
 - 5.9.1. skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Asociacijos buhalterį;
 - 5.9.2. nustato prezidento pavaduotojo, Asociacijos sekretoriaus ir buhalterio pareiginius atlyginimus, jeigu sudaroma darbo sutartis;
- 5.10. Asociacijos prezidento pavaduotojas:
 - 5.10.1. renkamas Asociacijos narių susirinkime balsų dauguma;
 - 5.10.2. įgyvendina Tarybos parengtus nutarimus ir kitų dokumentų projektus, atsako už laiku organizuojamus susirinkimus ir Tarybos posėdžius bei kitokią informacijos sklaidą;
 - 5.10.3. kiek leidžia įgaliojimai, atstovauja Asociacijai ir Tarybai, suderinęs savo veiksmus su Asociacijos Taryba ir prezidentu;
 - 5.10.4. prireikus pavaduoja prezidentą Asociacijos veikloje.
- 5.11. Asociacijos sekretorius:
 - 5.11.1. renkamas Asociacijos narių susirinkime balsų dauguma;
 - 5.11.2. rūpinasi Asociacijos dokumentacija, protokoluoja posėdžius ir susirinkimus;
 - 5.11.3. rengia ir tvarko informaciją internetiniame puslapyje, tvarko korespondenciją elektroniniu paštu;

- 5.11.4. nuolat atnaujina Asociacijos narių rekvizitus, registruoja naujai įstojusius narius;
- 5.11.5. fiksuoja Tarybos parengtus nutarimus ir kitų dokumentų projektus, atsako už laiku organizuojamus susirinkimus ir Tarybos posėdžius bei kitokią informacijos sklaidą;
- 5.11.6. kiek leidžia įgaliojimai, atstovauja Asociacijai ir Tarybai, suderinęs savo veiksmus su Asociacijos Taryba ir prezidentu;
- 5.11.7. prireikus pavaduoja prezidentą Asociacijos veikloje;
- 5.11.8. organizuoja ir atsako už Asociacijos finansinę veiklą, tvarko bankinius dokumentus ir finansinius pavedimus;
- 5.11.9. nesant buhalteriu, Asociacijos sekretorius teikia visas finansines ataskaitas įvairioms institucijoms, tiesiogiai atsako už Asociacijos finansinių įsipareigojimų vykdymą ir nario mokesčio savalaikį surinkimą;
- 5.11.10. tiesiogiai kontroliuoja ir atsako už buhalterio, jei jis samdomas, funkcijų vykdymą ir veiklos kontrolę;
- 5.11.11. organizuoja materialinių vertybių ir kanceliarinių prekių įsigijimą, apsaugą, tikslingą panaudojimą bei nurašymą.

VI. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS

- 6.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio straipsnio antroje dalyje nustatytų šaltinių lėšų;
- 6.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:
 - 6.2.1. nario mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;
 - 6.2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 6.2.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos, padovanotos lėšos bei turtas ir pan.;
 - 6.2.4. asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;
 - 6.2.5. asociacijos pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra numatyta jos įstatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant šį įstatymą, išieškomos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 7.1. Asociacija periodiškai tikrina savo finansinę veiklą. Tai atlieka revizorius, kurį renka Visuotinis narių susirinkimas. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę atlikti audito paslaugas. Visuotiniam susirinkimui nepaskyrus revizoriaus, jo funkcijas atlieka Asociacijos prezidento pavaduotojas ir sekretorius;
- 7.2. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą:
 - 7.2.1. tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 7.2.2. visuotinio narių susirinkimo ar Tarybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 7.2.3. artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime arba Tarybos posėdyje praneša apie nustatytus pažeidimus;
 - 7.2.4. visuotiniame narių susirinkime pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
- 7.3. Asociacijos administracija ir Taryba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus;

- 7.4. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą;
- 7.5. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

VIII. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 8.1. Asociacija turi teisę pakeisti ir papildyti įstatus, sušaukdama susirinkimą (įstatų 5.2.1. punktas);
- 8.2. Pareiškimą įregistruoti įstatų pakeitimus ir papildymus pasirašo Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka išrinktas prezidentas;
- 8.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja po Visuotinio narių susirinkimo.

IX. ASOCIACIJOS LIKVIDAVIMAS IR REORGANIZAVIMAS

- 9.1. Asociacija gali būti likviduojama ar reorganizuojama, jei taip nusprendžia ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių prieš 3 (tris) mėnesius, apie tai įspėjus visus Asociacijos narius;
- 9.2. Asociacija reorganizuojama įstatymų nustatyta tvarka;
- 9.3. Asociaciją galima reorganizuoti sujungiant su kitomis arba suskaidant į kelias asociacijas;
- 9.4. Reorganizuojant Asociaciją, būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, turi pateikti jos prezidentas, pavaduotojas arba auditorius;
- 9.5. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas;
- 9.6. Reorganizuotos asociacijos registruojamos įstatymų nustatyta tvarka;
- 9.7. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
 - 9.7.1. visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
 - 9.7.2. teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;
- 9.8. Visuotinis susirinkimas, nusprendęs likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos asociacijos statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius;
- 9.9. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti viešai skelbiama respublikinėje spaudoje;
- 9.10. Likvidavus Asociaciją, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, gražinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui;
- 9.11. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likusios sumokėjus skolas, panaudojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 9.12. Remiantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų asociacijos įstatų V skyriaus 5.2.1 punktu, Visuotinio susirinkimo metu, pagal 2006 m. gruodžio 7 d. protokolą Nr. 3, Asociacijos įstatuose pakeisti 4.2, 4.3.1, 4.3.2 punktai, išbrauktas 4.2 punktas, papildyti 5 punktu su 7 papunkčiais.

Lietuvos kultūros centrų asociacijos prezidentas

Romus Matulis