

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono kultūros centro  
direktorius 2019 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. 1V-41

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO SCENOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) dailininkas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1 turėti aukštesnįjį išsilavinimą ir praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje.
  - 5.2. gebėti:
    - 5.2.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
    - 5.2.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
    - 5.2.3 dirbti su garso ir šviesos valdymo technika ir scenos įranga;
    - 5.2.4. dirbti komandoje;
    - 5.2.5. atlikti smulkius technikos remonto darbus;
  - 5.3. žinoti:
    - 5.3.1. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
    - 5.3.2. garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes.
  - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, kitomis programomis;
  - 5.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. užtikrina Kultūros centro stacionarios įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą;
  - 6.2. atlieka smulkius technikos remonto darbus;
  - 6.3. paruošia kilnojama aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
  - 6.4. įgarsina ir apšviečia sceną Kultūros centro renginiams žiūrovų, šokių, parodų ir vitražo salėse;

- 6.5. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;
- 6.6. nurodo atvykusių kolektyvų garso ir šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;
- 6.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.8. laikosi darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.9. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.10. tausoja Kultūros centro nuosavybę;
- 6.11. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, renginio režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

- 7.1. už nepriekaištingą scenos įrangos, įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą renginių metu.
  - 7.2. už jam patikėtas darbo priemones ir prietaisus, įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą.
-