

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono kultūros centro  
direktorius 2019 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. 1V-41

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO SCENOS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) scenos darbininkas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – scenos ir kitų erdvių paruošimas renginiams, dekoracijų ir butaforijos priežiūra ir tvarkymas.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams - skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu;
  - 6.2. būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus;
  - 6.3. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
  - 6.4. mokėti dirbti komandoje;
  - 6.5 žinoti:
    - 6.5.1. patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
    - 6.5.2 apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą;
    - 6.5.3. skyriaus vedėjo ir spec. tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. dirba pagal kiekvieną mėnesį Kultūros centro direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
  - 7.2. Padeda paruošti renginių erdves;
  - 7.3. Padeda mėgėjų teatrų darbuotojams gaminti dekoracijas spektakliams.
  - 7.4. Padeda dailininkui:
    - 7.4.1. iškabinti parodas;
    - 7.4.2. įgyvendinti renginių scenografijos projektus.
  - 7.5. neleidžia pašaliniams asmenims lankytis tarnybinėse patalpose, užtikrinti švarą ir tvarką priskirtose patalpose.
  - 7.6. talkina tvarkant Kultūros centro aplinką;
  - 7.7. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
  - 7.8. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

7.9. vykdo vienkartinius Kultūros centro direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su įstaigos veikla.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 8.1. už jam patikėtų materialinių vertybių saugumą;
  - 8.2. už tikslingą darbo laiko panaudojimą;
  - 8.3. už žalą, padarytą Kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo.
-