

KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO - TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) scenografas – teatro pastatymo dalies vedėjas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį arba aukštesnįjį teatrinį, dailės išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
 - 5.2. gebėti kurti scenografijas renginiams bei teatro spektakliams ir jas įgyvendinti;
 - 5.3. išmanyti scenografijos ypatumus bei kūrybišką jos pritaikymą, darbo teatre specifiką;
 - 5.4. gebėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 5.6. mokėti naudotis kompiuterinėmis ir informacinėmis technologijomis;
 - 5.7. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kuriant scenografijas valstybinių švenčių minėjimams, rajoniniams, apskrities, regioniniams ir kitiems projektiniams renginiams bei teatro spektakliams, bendradarbiauja su režisieriais, kompozitoriais, choreografais ir projektų vadovais;
 - 6.2. kuria ir gamina dekoracijas, butaforiją, kostiumų detales spektakliams bei Kultūros centro renginiams;
 - 6.3. paruošia sceną bei dekoracijas, kostiumus ir butaforiją spektakliams, renginiams ir jų repeticijoms;
 - 6.4. rūpinasi spektaklių reklama (afišomis, plakatais, programomis, skrajutėmis), jos dizainu;
 - 6.5. rūpinasi dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra;
 - 6.6. padeda teatro vyr. režisieriui organizuoti teatro gastrolinę veiklą, dalyvavimą šventėse ir festivaliuose;
 - 6.7. gastrolių metu rūpinasi spektaklių šviesos ir garso apipavidalinimo aparatūra;
 - 6.8. padeda teatro vyr. režisieriui spręsti kolektyvo materialinio aprūpinimo klausimus;

- 6.9. kaupia dalykinę bei metodinę literatūrą;
- 6.10. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.11. laikosi darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.12. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.13 padeda rengti Kultūros centro renginius;
- 6.14. vykdo kitus vienkartinius Meno skyriaus vedėjo ir teatro vyr. režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla
- 6.15. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 6.16. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7.Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 7.1. už renginio ar spektaklio scenografijos meninį lygį;
 - 7.2. už spektaklių reklamą;
 - 7.3. už tai, kad skirti darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;
 - 7.4. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas ir prižiūrimas.
-