

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO PAGYVENUSIŲJŲ LIAUDIŠKŲ ŠOKIŲ GRUPĖS „RANGĖ“ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) pagyvenusiųjų liaudiškų šokių grupės „Rangė“ vadovas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui - etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą meno, humanitarinių ar socialinių mokslų srities išsilavinimą ir įgūdžių choreografijos meno srityje.
 - 5.2. gebėti suburti liaudiškų šokių grupę (toliau – grupė), savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
 - 5.3. išmanyti darbo su šokių grupe specifiką, choreografijos žanro ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. gebėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. gebėti dirbti komandoje;
 - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.7. būti kūrybiškas iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, kruopštus, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atrenka ir priima į grupę naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja grupės darbą, kūrybinę veiklą:
 - 6.2.1. sudaro metų veiklos programą;
 - 6.2.2. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 6.2.3. prireikus kuria šokius, choreografinius etiudus ar kompozicijas;
 - 6.2.4. diegia grupės dalyviams šokio supratimo pradmenis;
 - 6.2.5. parengia grupę koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 6.2.6. kelia grupės meninį lygį;
 - 6.2.7. ugdo grupės narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.2.8. prireikus režisuoja koncertines programas;

- 6.2.9. organizuoja grupės koncertus ir koncertines išvykas;
- 6.2.10. rūpinasi grupės reklamine medžiaga ir jos sklaida;
- 6.2.11. rūpinasi grupės koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 6.2.12. darbo sezono pradžioje pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti grupės veiklos programą;
- 6.2.13. pildo grupės darbo apskaitos žurnalus;
- 6.2.14. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.3. vadovauja grupės repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
- 6.4. pagal galimybes vykdo atlikėjo funkcijas;
- 6.5. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
- 6.6. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 6.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.8. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.9. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.10. padeda rengti Kultūros centro renginius;
- 6.11. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 6.12. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. už grupės, kuriai vadovauja, meninį lygį;
 - 7.2. už tai, kad grupė kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų jas visuomenei;
 - 7.3. už tai, kad grupė laiku dalyvautų Kultūros centro ar jo skyriaus organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 7.4. už grupės darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 7.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 7.6. už grupės patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.
-