

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO EGIDIJAUS RADŽIAUS TEATRO VYR. REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) Egidijaus Radžiaus teatro (toliau – teatras) vyr. režisierius (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A<sub>2</sub>.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1 turėti aukštąjį teatrinį ar pedagoginį arba jam prilygintą išsilavinimą.
  - 5.2. gebėti suburti jaunimo ar suaugusiųjų teatrinį kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
  - 5.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 5.4. gebėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.5. gebėti dirbti komandoje;
  - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
  - 5.7. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. atrenka ir priima į teatrą (ar parengiamąją grupę) naujus narius;
  - 6.2. planuoja ir organizuoja teatro darbą, kūrybinę veiklą:
    - 6.2.1. sudaro metų veiklos programą;
    - 6.2.2. formuoja teatro repertuarą:
      - 6.2.2.1. renkasi kūrinius iš leidinių bibliotekose,
      - 6.2.2.2. perka kūrinius iš autorių;
    - 6.2.3. kelia teatro meninį lygį;
    - 6.2.4. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
    - 6.2.5. parengia kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;
    - 6.2.6. režisuoja spektaklius;
    - 6.2.7. organizuoja premjerų pristatymą, teatro išvykas į konkursus ir festivalius;

- 6.2.8. ugdo teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 6.2.9. rūpinasi teatro reklama;
- 6.2.10. rūpintis dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 6.2.11. darbo sezono pradžioje pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti teatro veiklos programą;
- 6.2.14. pildo teatro darbo apskaitos žurnalus;
- 6.2.15. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.3. vadovauja teatro repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
- 6.4. statant spektaklius, bendradarbiauja su dailininku, kompozitoriumi, choreografu;
- 6.5. koordinuoja ir kontroliuoja teatro pastatymo dalies vedėjo darbą ir jo vykdymą;
- 6.6. vykdo atlikėjo funkcijas:
  - 6.6.1. veda renginius, jų metu skaito prozas ar poezijos kūrinius arba jų ištraukas;
  - 6.6.2. dalyvauja literatūrinėse-muzikinėse kompozicijose, pjesių skaitymuose;
- 6.7. konsultuoja rajono suaugusiųjų dramos kolektyvų vadovus repertuaro ir darbo klausimais;
- 6.8. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
- 6.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 6.10. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.11. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.12. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.13. padeda rengti Kultūros centro renginius;
- 6.14. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 6.15. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
    - 7.1. už teatro, kuriam vadovauja, meninį lygį;
    - 7.2. už tai, kad teatras kasmet pastatytų naujų spektaklių ir parodytų juos visuomenei;
    - 7.3. už tai, kad teatras laiku dalyvautų Kultūros centro ar jo skyriaus organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
    - 7.4. už teatro darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
    - 7.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
    - 7.6. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
-