

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO GARSO IR ŠVIESOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) garso ir šviesos inžinierius (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių garso ir šviesos technikos valdymo srityje.
 - 5.2. gebėti:
 - 5.2.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 5.2.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.2.3 dirbti su garso ir šviesos valdymo technika;
 - 5.2.4. dirbti komandoje;
 - 5.3. žinoti:
 - 5.3.1. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus;
 - 5.3.2. garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse galimybes.
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, kitomis programomis;
 - 5.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. užtikrina Kultūros centro stacionarios ir kilnojamos įgarsinimo ir apšvietimo aparatūros veikimą:
 - 6.1.1. nuolat patikrina įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
 - 6.1.2. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
 - 6.2. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;
 - 6.3. aprūpina Kultūros centro renginius reikiama garso įrašais: įrašo muziką pagal

režisieriaus duotus nurodymus ir scenarijų planą, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;

6.4. įgarsina ir apšviesčia sceną Kultūros centro renginiams žiūrovų, šokių, parodų ir vitražo salėse;

6.5. konsultuoja skyrių darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;

6.6. nurodo atvykusių kolektyvų garso ir šviesos operatoriams elektros lizdus salėje ir scenoje aparatūrai įjungti;

6.7. saugo jam patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;

6.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

6.9. laikosi darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;

6.10. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;

6.11. padeda rengti Kultūros centro renginius;

6.12. tausoja Kultūros centro nuosavybę;

6.13. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, renginio režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už renginių metu kokybiškai skambančią muziką;

7.2. už scenos apšvietimo kokybę ir meninį lygį renginių metu;

7.3. už jam patikėtas darbo priemones ir prietaisus, įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą.
