

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktoriumi 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) estradinės grupės (toliau – grupė) vadovas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui - etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštesnįjį muzikinį arba jam prilygintą išsilavinimą.
 - 5.2. gebėti suburti grupę, savarankiškai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
 - 5.3. išmanyti estradinės grupės darbo specifiką, vokalinės ir instrumentinės muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. groti gitara; klavišiniu ar kitu instrumentu;
 - 5.5. gebėti taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.6. gebėti dirbti komandoje;
 - 5.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.8. būti kūrybiškas iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, kruopštus, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atrenka ir priima į grupę naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja grupės darbą, kūrybinę veiklą:
 - 6.2.1. sudaro metų veiklos programą;
 - 6.2.2. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina:
 - 6.2.2.1. renkasi kūrinius iš leidinių bibliotekose,
 - 6.2.2.2. perka kūrinius iš autorių;
 - 6.2.2.3. renka ir kaupia liaudies kūrybos pavyzdžius;
 - 6.2.3. aranžuoja kūrinius;
 - 6.2.4. paruošia natas ir tvarko natoteką;
 - 6.2.5. diegia grupės dalyviams muzikos supratimo pradmenis;
 - 6.2.6. parengia grupę koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 6.2.7. kelia grupės meninį lygį;

- 6.2.8. ugdo grupės narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
- 6.2.9. prireikus režisuoja koncertines programas;
- 6.2.10. organizuoja grupės koncertus ir koncertines išvykas;
- 6.2.11. rūpinasi grupės reklamine medžiaga ir jos sklaida;
- 6.2.12. rūpinasi grupės koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 6.2.13. darbo sezono pradžioje pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti grupės veiklos programą;
- 6.2.14. pildo grupės darbo apskaitos žurnalus;
- 6.2.15. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.3. vadovauja grupės repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
- 6.4. groja šokių vakaruose, dalyvauja kituose Kultūros centro renginiuose;
- 6.5. kas mėnesį pateikia šokių vakaruose ar kituose Kultūros centro renginiuose atliktų kūrinių programas (2008 m. spalio 24 d. Licencinės sutarties dėl teisės viešai atlikti muzikos bei dramos ir muzikinius dramos kūrinius priedas Nr. 4);
- 6.6. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
- 6.7. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
- 6.8. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 6.9. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.10. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 6.11. padeda rengti Kultūros centro renginius;
- 6.12. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 6.13. tausoja Kultūros centro nuosavybę.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. už grupės, kuriam vadovauja, meninį lygį;
 - 7.2. už tai, kad grupė kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų jas visuomenei;
 - 7.3. už tai, kad grupė laiku dalyvautų Kultūros centro ar jo skyriaus organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 7.4. už grupės darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 7.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 7.6. už grupei patikėtus instrumentus, koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.
-