

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) darbininkas (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – scenos ir kitų erdvių paruošimas renginiams, dekoracijų ir butaforijos priežiūra ir tvarkymas.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams - skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. gebėti:
 - 6.1.1. valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu;
 - 6.1.2. dirbti medžio apdirbimo (obliavimo, pjovimo, gręžimo) staklėmis.
 - 6.1.3. dirbti šaltkalvystės darbus;
 - 6.2. būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus;
 - 6.3. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
 - 6.4. mokėti dirbti komandoje;
 - 6.5 žinoti:
 - 6.5.1. patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
 - 6.5.2 apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą;
 - 6.5.3. skyriaus vedėjo ir spec. tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. dirba pagal kiekvieną mėnesį Kultūros centro direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
 - 7.2. atlieka smulkius patalpų ir inventoriaus remonto darbus;
 - 7.3. padeda:
 - 7.3.1. paruošti renginių erdves;
 - 7.3.2. mėgėjų teatrų darbuotojams gaminti spektaklių dekoracijas.
 - 7.3.3. dailininkui iškabinti parodas;
 - 7.4. neleidžia pašaliniam asmeniui lankytis tarnybinėse patalpose, užtikrinti švarą ir tvarką priskirtose patalpose.

- 7.5. talkina tvarkant Kultūros centro aplinką;
- 7.6. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 7.7. tausoja Kultūros centro nuosavybę.
- 7.8. vykdo vienkartinius Kultūros centro direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su įstaigos veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 8.1. už jam patikėtų materialinių vertybių saugumą;
 - 8.2. už tikslingą darbo laiko panaudojimą;
 - 8.3. už žalą, padarytą Kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo.
-