

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO CHORO KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) choro koncertmeisteris (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosus reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį muzikinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.3. išmanyti ansambliavimo su muzikiniu kolektyvu darbo specifiką akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.2. gebėti:
 - 5.2.1. groti instrumentu (fortepijonu ar pianinu, pageidautina vargonais) ir skaityti chorines, fortepijonines partitūras;
 - 5.2.2. valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.2.3. dirbti komandoje;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.4. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja kūrybinę veiklą:
 - 6.1.1. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 6.1.2. akompanuoja repeticijose ir koncertuose fortepijonu/pianinu ar vargonais;
 - 6.1.3. laiku ir kokybiškai atlieka choro vadovo nurodymu skirtus darbus;
 - 6.2. vykdo atlikėjo funkcijas: akompanuoti koncertų metu, atlikti solinius kūrinius;
 - 6.3. užtikrina, kad darbui skirtas instrumentas, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
 - 6.4. tvarko choro natoteką (daugina natas, išskirsto balsų partijas ir kt.);
 - 6.5. padeda choro vadovui spręsti choro materialinio aprūpinimo klausimus;
 - 6.6. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
 - 6.7. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kituose kultūros darbuotojams rengiamuose kursuose ir

seminaruose, užsiima savišvieta;

6.8. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

6.9. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;

6.10. padeda rengti Kultūros centro renginius;

6.11. tausoja Kultūros centro nuosavybę;

6.12. vykdo vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigų aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už atlikimo meninį lygį;

7.2. už jam patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.
