

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono kultūros centro  
direktorius 2019 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. 1V-41

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO BILIETŲ KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) kiemsargis (toliau – darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – Kultūros centro aplinkos tvarkymas.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams - skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu;
  - 6.2. būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus;
  - 6.3. elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių;
  - 6.4 žinoti:
    - 6.4.1. Kultūros centro administracinių, gamybinių ir kitų patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
    - 6.4.2. atsakingų Kultūros centro darbuotojų (direktoriaus, pavaduotojų) ir spec. tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. dirba pagal kiekvieną mėnesį Kultūros centro direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
  - 7.2. tikrina lankytojų bilietus renginiuose, diskotekose ir šokių vakaruose.
  - 7.3. užtikrina:
    - 7.3.1. kad į visus renginius nepatektų neblaivūs asmenys;
    - 7.3.2. kad į diferencijuotus renginius nepatektų jaunesnio nei nurodyta amžiaus asmenys;
    - 7.3.3. tvarką:
      - 7.3.3.1. diskotekų ir šokių vakarų metu –I ir II aukšto bei įėjimo fojė;
      - 7.3.3.2. mokamų renginių metu salės prieigose;
      - 7.3.3.3. nemokamų renginių metu salėje ir salės prieigose;
  - 7.4. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
  - 7.5. tausoja Kultūros centro nuosavybę;
  - 7.6. vykdo vienkartinis Kultūros centro direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su įstaigos veikla.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
- 8.1. diskotekų ir šokių vakarų metu – už tvarką I ir II aukšto bei įėjimo fojė;
  - 8.2. mokamų renginių metu už tvarką salės priegose;
  - 8.3. nemokamų renginių metu už tvarką salėje ir salės priegose.
-