

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2019 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. 1V-41

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO VAIKŲ IR JAUNIMO TEATRO „ATŽALYNAS“ REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) vaikų ir jaunimo teatro „Atžalynas“ (toliau – teatras) režisierius (toliau - darbuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybė priskiriama kultūros ir meno specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A₂.
4. Darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Meno skyriaus vedėjui-etnokultūros specialistui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 turėti aukštąjį teatrinį ar pedagoginį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti:
 - 5.2.1. suburti teatro trupę ir savarankiškai organizuoti jos darbą;
 - 5.2.2 dirbti komandoje;
 - 5.2.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
 - 5.3. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis ir dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.5. būti kūrybiškas, iniciatyvus, komunikabilus, pareigingas, elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, atrenka ir priima į teatro trupę naujus narius;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja teatro trupės darbą ir kūrybinę veiklą:
 - 6.2.1. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
 - 6.2.2. sudaro metų veikimo planą;
 - 6.2.3. kelia trupės meninį lygį;
 - 6.2.4. diegia teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;
 - 6.2.5. parengia trupę premjeroms, konkursams, festivaliams;
 - 6.2.6. režisuoja spektaklius, rengia jų rodymą;
 - 6.2.7. organizuoja premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus ir festivalius;
 - 6.2.8. ugdo trupės narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 6.2.9. rūpinasi spektaklių reklama;

- 6.2.10. rūpinasi dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 6.2.11. tvarko ir saugo visą trupės veiklos dokumentaciją, vyr. režisieriui pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 6.2.12. talkina vyr. režisieriui rengiant kolektyvo metų veiklos programą.
- 6.3. vadovauja trupės repeticijoms.
- 6.4. statant spektaklius, bendradarbiauja su scenografu, dailininku, kompozitoriumi, choreografu.
- 6.4. Vykdo atlikėjo funkcijas:
 - 6.4.1. veda renginius, jų metu skaito prozos ar poezijos kūrinius arba jų ištraukas;
 - 6.4.2. dalyvauja literatūrinėse-muzikinėse kompozicijose, pjesių skaitymuose.
- 6.5. padeda teatro vyr. režisieriui planuoti ir organizuoti teatro gastrolinę veiklą, dalyvavimą šventėse ir festivaliuose.
- 6.6. padeda teatro vyr. režisieriui spręsti kolektyvo materialinio aprūpinimo klausimus.
- 6.7. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
- 6.8. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
- 6.9. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kitų institucijų rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.
- 6.10. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 6.11. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 6.12. padeda rengti ir režisuoti Kultūros centro renginius.
- 6.13. teikia metodinę ir praktinę pagalbą Kultūros centro skyrių dramos kolektyvų vadovams.
- 6.14. tausojai Kultūros centro nuosavybę.
- 6.15. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 7.1. už spektaklio meninį lygį;
 - 7.2. už tai, kad teatro trupė laiku dalyvautų Kultūros centro organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 7.3. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 7.4. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas Kultūros centro turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas.
-