

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) valytojas (toliau – valytojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Valytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktoriui.

3. Valytojas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI VALYTOJUI

4. Turėti pagrindinį išsilavinimą.
5. Išmanyti:
 - 5.1. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį ir vartojimo būdus;
 - 5.2. elektros saugos pagrindus;
 - 5.3. valymo instrumentų paskirtį,
6. Gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
7. Būti sąžiningas, pareigingas, tvarkingas, išsvermingas.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. VALYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Tvarkyti Kultūros centro patalpas:
 - 9.1. valyti grindis ir kilimines dangas, baldus, palanges ir langų stiklus.
 - 9.2. prireikus, skalbti langų užuolaidas.
 - 9.3. prižiūrėti gėles.
10. Pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą budėti renginiuose.
11. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
12. Vykdyti kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
13. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. VALYTOJO TEISĖS

14. Valytojas turi teisę:
 - 14.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 14.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 14.3. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

14.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Valytojas atsako:

15.1. už Kultūros centro patalpų švarą ir tvarką;

15.2. už jam išduotų materialinių vertybių saugumą;

15.3. už tikslingą darbo laiko panaudojimą;

15.4. už žalą, padarytą Kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ - ____ - ____