

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) vokalinio ansamblio vadovas (toliau – ansamblio vadovas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Ansamblio vadovą priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Ansamblio vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą.
5. Gebėti:
 - 5.1. suburti vokalinį ansamblį, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
 - 5.2. groti pianinu arba akordeonu;
 - 5.3. dirbti komandoje;
 - 5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Išmanyti vokalinio ansamblio darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

III. VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Atrinkti ir priimti į ansamblį (ar parengiamąją grupę) naujus narius.
10. Planuoti ir organizuoti ansamblio darbą, kūrybinę veiklą:
 - 10.1. sudaryti metų veiklos programą;
 - 10.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti:
 - 10.2.1. rinkti kūrinius iš leidinių bibliotekose,
 - 10.2.2. pirkti kūrinius iš autorių;
 - 10.2.3. rinkti ir kaupti liaudies kūrybos pavyzdžius;
 - 10.3. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;
 - 10.4. diegti ansamblio dalyviams muzikos supratimo pradmenis;
 - 10.5. parengti ansamblį koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 10.6. kelti ansamblio meninį lygį;
 - 10.7. ugdyti ansamblio narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 10.8. prireikus režisuoti koncertines programas;
 - 10.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
 - 10.10. rūpintis ansamblio reklamine medžiaga ir jos sklaida;

- 10.11. rūpintis ansamblio koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 10.12. darbo sezono pradžioje pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti ansamblio veiklos programą;
- 10.13. pildyti ansamblio darbo apskaitos žurnalus;
- 10.14. pateikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.
- 11. Vadovauti ansamblio repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms).
- 12. Vykdyti atlikėjo funkcijas: dainuoti, vadovauti (diriguoti) dainininkams koncertų metu;
- 13. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
- 14. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
- 15. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
- 16. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 17. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 18. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
- 19. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
- 20. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVO TEISĖS

- 21. Ansamblio vadovas turi teisę:
 - 21.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 21.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 21.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru;
 - 21.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;
 - 21.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. VOKALINIO ANSAMBLIO VADOVO ATSAKOMYBĖ

- 22. Ansamblio vadovas atsako:
 - 22.1. už ansamblio, kuriam vadovauja, meninį lygį;
 - 22.2. už tai, kad ansamblis kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų jas visuomenei;
 - 22.3. už tai, kad ansamblis laiku dalyvautų Kultūros centro ar jo filialo organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 22.4. už ansamblio darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 22.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 22.6. už ansambliui patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

20 ____ - ____ - ____