

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) vairuotojas (toliau - vairuotojas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.
2. Vairuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.
3. Nuolatine vairuotojo darbo vieta laikoma Klaipėdos apskrities teritorija.
4. Vairuotojas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, Kretingos rajono kultūros centro tarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI VAIRUOTOJUI

5. Turėti galiojančią atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą.
6. Gebėti:
 - 6.1. vairuoti jam patikėtą transporto priemonę;
 - 6.2. valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
7. Būti sąžiningas, pareiagingas, komunikabilus.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. VAIRUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Vairuoti, prižiūrėti jam paskirtas transporto priemones, rūpintis jų remontu.
10. Prižiūrėti ir tvarkyti garažą.
11. Paruošti transporto priemones techninei apžiūrai.
12. Pildyti kelionės lapus, laiku pateikti juos ir degalų įsigijo kvitus Kultūros centro buhalterijai.
13. Saugoti transporto priemonės ir kelionės dokumentus, degalų įsigijimo kortelę
14. Laikytis kelių eismo taisyklių, darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
15. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
16. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. VAIRUOTOJO TEISĖS

17. Vairuotojas turi teisę:
 - 17.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 17.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

17.3. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

17.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. VAIRUOTOJO ATSAKOMYBĖ

18. Vairuotojas atsako:

18.1. už saugų keleivių ir krovinių gabenimą;

18.2. už mandagų keleivių aptarnavimą;

18.3. už transporto priemonės techninę būklę ir periodinius techninius aptarnavimus;

18.4. už transporto priemonės kasdieninę priežiūrą;

18.5. už duomenų teisingumą kelionės lapuose;

18.6. už transporto priemonės dokumentų bei degalų įsigijimo kortelės saugumą;

18.7. už jam patikėtos transporto priemonės saugumą komandiruotės metu.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)