

**KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO  
MENO SKYRIAUS VEDĖJO – ETNOKULTŪROS SPECIALISTO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Meno skyriaus vedėjas - etnokultūros specialistas (toliau – Meno skyriaus vedėjas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Meno skyriaus vedėją priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Meno skyriaus vedėjas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

**II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI  
MENO SKYRIAUS VEDĖJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį muzikinį, etnologinį ar kitos srities humanitarinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį kultūros srityje.

5. Būti susipažinusiame ir savo darbe gebėti taikyti Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos etninės kultūros plėtros valstybinę programą, kitus teisės aktus, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, Kultūros centro direktoriaus įsakymus, reikalingus funkcijoms vykdyti.

6. Gebėti:

6.1. rasti sprendimus problemoms, kurioms išspręsti reikia profesinės patirties, plačių ir nuodugnių atitinkamos srities žinių;

6.2. analizuoti ir apibendrinti pateiktą medžiagą;

6.3. organizuoti įvairaus pobūdžio kultūros renginius;

6.5. dirbti komandoje;

6.6. taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

7. Išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.

8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.

9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

**III. MENO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

10. Meno skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:

10.1. vadovauja Kultūros centro meno skyriui;

10.2. bendradarbiauja su Lietuvos liaudies kultūros centru ir kitomis kultūros veiklą kuruojančiomis institucijomis;

10.3. analizuoja Kultūros centro meninę veiklą, apibendrina medžiagą, teikia Kultūros centro direktoriui išvadas ir siūlymus Kultūros centro meninės veiklos gerinimo klausimais;

10.4. koordinuoja Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų metų veiklos programų rengimą ir pateikimą Kultūros centro direktoriui;

- 10.5. organizuoja rajono mėgėjų meno kolektyvų žanrines apžiūras, kaupia jų medžiagą;
- 10.6. pildo Meno skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraštį ir iki kito mėnesio 1 d. pateikia jį Buhalterinės apskaitos skyriui.
- 10.7. planuoja ir organizuoja etnokultūrinius rajono, apskrities, regioninius ir kitus renginius.
- 10.8. rūpinasi papročių, tradicijų ir apeigų atgaivinimu, propagavimu ir pritaikymu įvairiuose renginiuose;
- 10.9. kuruoja filialų folkloro kolektyvų veiklą, konsultuoja jų vadovus;
- 10.10. renka, tvarko ir saugo etnokultūrinę medžiagą;
- 10.11. užtikrina duomenų pateikimą Tradicinės kultūros vertybių registrai, organizuoja filialų etnokultūros vertybių registro rengimą;
- 10.12. rengia etnokultūros projektų finansavimo paraiškas;
- 10.11. aprašo įvykusius etnokultūros renginius;
- 10.13. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 10.14. kaupia dalykinę ir metodinę literatūrą etnokultūros klausimais.
- 10.15. bedradarbiauja su spauda rengiant straipsnius etnokultūros veiklos klausimais, reklamuoja etnokultūros renginius;
- 10.16. kaupia, įrašo į apskaitą ir saugo Kultūros centro renginių vaizdo įrašus, fotojuostas su renginių kadrais vbei kompaktines ploktes su renginių fotokadrais ir vaizdo įrašais.
- 10.17. rengia filialų metinių statistinių ataskaitų suvestinę, pateikti ją Kultūros centro direktoriui;
- 10.18. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 10.19. užtikrina patikėto turto apsaugą;
- 10.20. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

#### **IV. MENO SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS**

11. Meno skyriaus vedėjas turi teisę:
- 11.1. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 11.4. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus;
- 11.5. teikti Kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl kultūros darbuotojų pareigų bei funkcijų;
- 11.6. teikti Kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl drausminės atsakomybės taikymo darbuotojams, neįvykdžiusiems pagrįstų Meno skyriaus vedėjo nurodymų;
- 11.7. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
- 11.8. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
- 11.9. gavęs Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaškindamas atsisakymo motyvus;
- 11.10. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **V. MENO SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ**

12. Meno skyriaus vedėjas atsako:
- 12.1. už Kultūros centro Meno skyriaus darbo organizavimą, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
- 12.2. už Kultūros centro direktoriaus įsakymų, reglamentuojančių Meno skyriaus veiklą, įgyvendinimą Kultūros centre;

12.3. už etnokultūros projektų rengimą ir įgyvendinimą, finansavimo paraiškų parengimo kokybę;

12.4. už Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų metų veiklos programų rengimą ir pateikimą Kultūros centro direktoriui;

12.5. už renginių meninį lygį;

12.6. už darbo ataskaitų tikslumą;

12.7. už Kultūros centro renginių vaizdo medžiagos išsaugojimą;

12.8. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)