

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO CHORO KONCERTMEISTERIO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau - Kultūros centras) choro koncertmeisteris (toliau - koncertmeisteris) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas choro vadovui.

2. Koncertmeisterį priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Koncertmeisteris vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI CHORO KONCERTMEISTERIUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą.

5. Gebėti:

5.1. gebėti groti instrumentu (fortepijonu ar pianinu, pageidautina vargonais) ir skaityti chorines, fortepijonines partitūras;

5.2. išmanyti ansambliavimo su muzikiniu kolektyvu darbo specifiką akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.3. dirbti komandoje;

5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.

7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

II. CHORO KONCERTMEISTERIO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Planuoti kūrybinę veiklą:

8.1. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;

8.2. akompanuoti repeticijose ir koncertuose fortepijonu/pianinu ar vargonais;

8.3. laiku ir kokybiškai atlikti choro meno vadovo nurodymu skirtus darbus.

9. Vykdyti atlikėjo funkcijas: akompanuoti koncertų metu.

10. Užtikrinti, kad darbui skirtas instrumentas, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.

11. Kartu su choro chormeisteriu:

11.1. tvarkyti choro natoteką (dauginti natas, išskirstyti balsų partijas ir kt);

11.2. padėti choro vadovui spręsti choro materialinio aprūpinimo klausimus.

12. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.

13. Kelti kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.

14. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

15. Padėti rengti bendrus Kultūros centro renginius.

16. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

III. CHORO KONCERTMEISTERIO TEISĖS

17. Koncertmeisteris turi teisę:

17.1. įtinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

17.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

17.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru;

17.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

17.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. CHORO KONCERTMEISTERIO ATSAKOMYBĖ

18. Koncertmeisteris atsako:

18.1. atlikimo meninį lygį;

18.2. už jam patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)