

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) estradinės grupės vadovas (toliau – grupės vadovas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro meno skyriaus vedėjui – etnokultūros specialistui.

2. Grupės vadovą priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Grupės vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVUI**

4. Turėti muzikinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių estradinei grupei vadovauti.

5. Gebėti:

5.1. suburti estradinę grupę, tinkamai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;

5.2. groti pianinu arba akordeonu, gitara ar kitu instrumentu;

5.3. dirbti komandoje;

5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. Išmanyti estradinės grupės darbo specifiką, vokalines ir instrumentines muzikos ypatumus.

7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.

8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III. ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

9. Organizuoti grupę ir priimti naujus narius.

10. Kelti Grupės meninį lygį, orientuotis į geriausius šio žanro kolektyvus.

11. Planuoti ir organizuoti grupės darbą, kūrybinę veiklą:

11.1. sudaryti grupės veiklos programą;

11.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti, tvarkyti natoteką;

11.3. diegti grupės nariams muzikos supratimo pradmenis;

11.4. parengti grupę koncertams, konkursams, festivaliams;

11.5. ugdyti grupės narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

11.6. prireikus režisuoti grupės koncertines programas;

11.7. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;

11.8. rūpintis grupės reklamine medžiaga ir jos sklaida;

10.9. rūpintis grupės koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;

10.10. pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti grupės veiklos programą;

10.11. pildyti grupės darbo apskaitos žurnalą;

10.12. teikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.

11. Vesti grupės užsiėmimus (individualius, grupinius ir jungtinius).

12. Groti šokių vakaruose, dalyvauti kituose Kultūros centro renginiuose.
13. Kas mėnesį pateikti šokių vakaruose ar kituose Kultūros centro renginiuose atliktų kūrinių programas (2008 m. spalio 24 d. Licencinės sutarties dėl teisės viešai atlikti muzikos bei dramos ir muzikinius dramos kūrinius priedas Nr. 4)
14. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
15. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
16. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
17. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
18. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
19. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
20. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.
21. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

#### **IV. ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVO TEISĖS**

22. Grupės vadovas turi teisę:
  - 22.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 22.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
  - 22.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo studijos meniniu žanru;
  - 22.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;
  - 22.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **V. ESTRADINĖS GRUPĖS VADOVO ATSAKOMYBĖ**

23. Grupės vadovas atsako:
  - 23.1. už grupės, kuriai vadovauja, meninį lygį;
  - 23.2. už naujų koncertinių programų ruošimą ir pristatymą visuomenei;
  - 23.3. už aktyvų grupės narių dalyvavimą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
  - 23.4. už grupės darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
  - 23.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
  - 23.6. už grupei patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_