

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO CHORO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) choro vadovas (toliau – choro vadovas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Choro vadovą priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Choro vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI CHORO VADOVUI**

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą.

5. Gebėti:

5.1. suburti chorą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;

5.2. išmanyti choro darbo specifiką, chorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.3. dirbti komandoje;

5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.

7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

### **III. CHORO VADOVO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

8. Atrinkti ir priimti į chorą (ar parengiamąją grupę) naujus narius.

9. Planuoti ir organizuoti choro darbą, kūrybinę veiklą:

9.1. sudaryti metų veiklos programą;

9.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti:

9.2.1. rinkti kūrinius iš leidinių bibliotekose,

9.2.2. pirkti kūrinius iš autorių;

9.2.3. rinkti ir kausti liaudies kūrybos pavyzdžius;

9.3. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;

9.4. diegti choro dalyviams muzikos supratimo pradmenis;

9.5. parengti chorą koncertams, konkursams, festivaliams;

9.6. kelti choro meninį lygį;

9.7. ugdyti choro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

9.8. prireikus režisuoti koncertines programas;

9.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;

9.10. rūpintis choro reklamine medžiaga ir jos sklaida;

9.11. rūpintis choro koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;

9.12. darbo sezono pradžioje pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti choro veiklos programą;

9.13. pildyti choro darbo apskaitos žurnalus;

9.14. pateikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.

10. Vadovauti choro repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms).

11. Diriguoti koncertų metu.

12. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.

13. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.

14. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.

15. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

16. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.

17. Padėti rengti Kultūros centro renginius.

18. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

19. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

#### **IV. CHORO VADOVO TEISĖS**

20. Choro vadovas turi teisę:

20.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

20.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

20.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru.

20.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.

20.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams

#### **V. CHORO VADOVO ATSAKOMYBĖ**

21. Choro vadovas atsako:

21.1. už choro, kuriam vadovauja, meninį lygį;

21.2. už tai, kad choras kasmet paruoštų naujas programas ir parodytų jas visuomenei;

21.3. už tai, kad choras laiku dalyvautų Kultūros centro ar jo filialo organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;

21.4. už choro darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;

21.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;

21.6. už chorui patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

200\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_