

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2008 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 1V-47

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO TEATRO-STUDIJOS „ATŽALYNAS“ VYR. REŽISIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teatro-studijos „Atžalynas“ vyr. režisierius (toliau – vyr. režisierius) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Vyr. režisierių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Vyr. režisierius darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI TEATRO-STUDIJOS „ATŽALYNAS“ VYR. REŽISIERIUI

4. Turėti aukštąjį teatrinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje.

5. Gebėti:

5.1. suburti vaikų teatrinę kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;

5.2. dirbti komandoje;

5.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. išmanyti teatrinio kolektyvo darbo specifiką, teatro meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.

8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

III. TEATRO-STUDIJOS „ATŽALYNAS“ VYR. REŽISIERIAUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Atrinkti ir priimti į teatrą (ar parengiamąją grupę) naujus narius.

10. Planuoti ir organizuoti teatro darbą, kūrybinę veiklą:

10.1. sudaryti metų veiklos programą;

10.2. formuoti teatro repertuarą:

10.2.1. rinktis kūrinius iš leidinių bibliotekose,

10.2.2. pirkti kūrinius iš autorių;

10.3. kelti teatro meninį lygį;

10.4. diegti teatro meno ir aktorinio meistriškumo pradmenis;

10.5. parengti kolektyvą premjeroms, konkursams, festivaliams;

10.6. režisuoti spektaklius;

10.7. organizuoti premjerų pristatymą ir išvykas į konkursus ir festivalius;

10.8. ugdyti teatro narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;

- 10.9. rūpintis teatro reklama;
- 10.10. rūpintis dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 10.11. darbo sezono pradžioje pateikti Kultūros centro direktoriui tvirtinti teatro veiklos programą;
- 10.12. pildyti teatro darbo apskaitos žurnalą;
- 10.13. pateikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.
- 11. Vadovauti teatro repeticijoms.
- 12. Statant spektaklius, bendradarbiauti su dailininku, kompozitoriumi, choreografu.
- 13. Koordinuoti ir kontroliuoti scenografo darbą ir jo vykdymą.
- 14. Vykdyti atlikėjo funkcijas:
 - 14.1. vesti renginius, jų metu skaityti prozos ar poezijos kūrinius arba jų ištraukas;
 - 14.2. dalyvauti literatūrinėse-muzikinėse kompozicijose, pjesių skaitymuose.
- 15. Konsultuoti rajono vaikų dramos kolektyvų vadovus repertuaro ir darbo klausimais.
- 16. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
- 17. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
- 18. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Lietuvos kultūros darbuotojų tobulinimosi centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
- 19. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 20. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 21. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
- 22. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
- 23. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. TEATRO-STUDIJOS „ATŽALYNAS“ VYR. REŽISIERIAUS TEISĖS

- 20. Vyr. režisierius turi teisę:
 - 20.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 20.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 20.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru;
 - 20.4. reikalauti, kad scenografas laiku ir kokybiškai atliktų skirtus darbus;
 - 20.5. siūlyti darbdaviui skatinti pavaldinius už pavyzdingai atliekamas pareigas arba rekomenduoti taikyti atitinkamas nuobaudas, kai pareigos atliekamos nederamai.
 - 20.6. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.
 - 20.7. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams

V. TEATRO-STUDIJOS „ATŽALYNAS“ VYR. REŽISIERIAUS ATSAKOMYBĖ

- 21. Vyr. režisierius atsako:
 - 21.1. už teatro meninį lygį;
 - 21.2. už tai, kad teatras kasmet pastatytų naujų spektaklių ir parodytų juos visuomenei;
 - 21.3. už tai, kad teatras laiku dalyvautų Kultūros centro organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 21.4. už teatro darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 21.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;

21.6. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

200____ - ____ - ____