

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO BUDĖTOJO-RŪBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) budėtojas-rūbininkas (toliau – budėtojas-rūbininkas) yra Kultūros centro Ūkio skyriaus darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro Ūkio skyriaus vedėjui.

2. Budėtoją-rūbininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Budėtojas-rūbininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI-RŪBININKUI

4. Turėti vidurinį išsilavinimą.
5. Gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
6. Būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. BUDĖTOJO-RŪBININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Privalo žinoti:
 - 8.1. administracinių, gamybinių ir kitų patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
 - 8.2. apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą;
 - 8.3. atsakingų Kultūros centro darbuotojų (direktorius, santechniko, elektriko) ir spec. Tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus;
 - 8.4. patalpų atsarginių raktų saugojimo vietą.
9. Privalo pažinti Kultūros centro darbuotojus.
10. Prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrinti įėjimus į patalpas.
11. Pildyti budėjimo žurnalą. Darbo pradžią ir pabaigą įforminti raštu.
12. Pranešti direktoriui, iškviešti policiją, gaisrininkus, santechniką, elektriką, jeigu kyla realus pavojus žmonių sveikatai, gyvybei ar Kultūros centro turto saugumui.
15. Nepalikti darbo vietos darbo metu. Jei pasibaigus darbo laikui Kultūros centro patalpos lieka neapsaugotos, nepalikti darbo vietos iki atvyks jį keičiantis darbuotojas.
16. Priimti saugojimui, saugoti ir išduoti renginių lankytojų drabužius (paltus, striukes ir kt.).
17. Užtikrinti kad pašaliniai asmenys nepatektų į rūbinę.
18. Išduoti lankytojui rūbinės numerį, kurį pateikus drabužiai gražinami.
19. Laikytis darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
20. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

21. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. BUDĖTOJO-RŪBININKO TEISĖS

22. Budėtojas-rūbininkas turi teisę:

22.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

22.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

22.3. reikalauti, kad darbuotojai, baigę darbą užrakintų patalpas, išjungtų elektros prietaisus, apšvietimą;

22.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

22.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. BUDĖTOJO-RŪBININKO ATSAKOMYBĖ

23. Budėtojas-rūbininkas atsako:

23.1. už administracinių ir kitų patalpų apsaugą;

23.2. už priimtų saugoti drabužių saugumą;

23.3. už mandagų lankytojų aptarnavimą;

23.4. už žalą, padarytą Kultūros centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

20____-____-____