

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono kultūros centro  
direktoriaus 2008 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. 1V-63

## **KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO BILIETŲ KONTROLIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) bilietų kontrolierius (toliau – kontrolierius) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Kontrolierių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Kontrolierius darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **II. REIKALAVIMAI BILIETŲ KONTROLIERIUI**

4. Turėti vidurinį išsilavinimą.
5. Gebėti:
  - 5.1. dirbti komandoje;
  - 5.2. valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

### **III. BILIETŲ KONTROLIERIAUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

8. Tikrinti lankytojų bilietus renginiuose, diskotekose ir šokių vakaruose.
9. Užtikrinti, kad į visus renginius nepatektų neblaivūs asmenys.
10. Užtikrinti, kad į diferencijuotus renginius nepatektų jaunesnio ar gerokai vyresnio nei nurodyta amžiaus asmenys.
12. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
13. Diskotekų ir šokių vakarų metu vykdyti Laisvalaikio ir komercijos firmos „Trialis“ vadovo nurodymus, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.
14. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
15. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

### **IV. BILIETŲ KONTROLIERIAUS TEISĖS**

16. Bilietų kontrolierius turi teisę:
  - 16.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
  - 16.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

16.3. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

16.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## V. BILJETŲ KONTROLIERIAUS ATSAKOMYBĖ

17. Bilietų kontrolierius atsako:

17.1. diskotekų ir šokių vakarų metu – už tvarką I ir II aukšto bei įėjimo fojė;

17.2. mokamų renginių metu už tvarką salės priegose;

17.3. nemokamų renginių metu už tvarką salėje ir salės priegose.

Susipažinau ir įsipareigoju juos  
vykdyti:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_